

Rudnik nad Sanem, 11.05.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr1/2018

na „Zakup książek i audiobooków do biblioteki szkolnej
w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa
w Publicznej Szkole Podstawowej nr1 im. Jana Pawła II w Rudniku nad Sanem”

I. ZAMAWIAJĄCY:

Publiczna Szkoła Podstawowa nr1 im. Jana Pawła II w Rudniku nad Sanem, ul. Kończycka 3,
37-420 Rudnik nad Sanem
Adres strony internetowej: pspnr1.webd.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia:

zakup i dostarczenie nowych: książek, wyszczególnionych w tabeli, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego

2. Termin realizacji dostawy:

w nieprzekraczalnym terminie 14 dni licząc od daty podpisania umowy

3. Warunki płatności

płatne w terminie 14 dni od otrzymania faktury za całość dostawy.

4. Dostawa do siedziby Zamawiającego

III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Do zapytania ofertowego **tzw. rozpoznania cenowego** rynku, nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.). Zamówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Do zamówienia zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr1 im. Jana Pawła II w Rudniku nad Sanem, w ramach rozpoznania cenowego rynku, zaprasza do składania ofert na „Zakup książek i audiobooków do biblioteki szkolnej w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa w Publicznej Szkole Podstawowej nr1 im. Jana Pawła II w Rudniku nad Sanem” oraz dostawie ich do siedziby zamawiającego według opisu: załącznik nr 2 wykaz książek i audiobooków. Dostawa książek i audiobooków odbędzie się na koszt Wykonawcy.

Książki i audiobooki muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i usterek, najnowsze wydanie, w twardych okładkach, jeżeli takie znajdują się w ofercie.

Uwaga!

W przypadku braku w ofercie wydawniczej woluminów w twardej oprawie należy w ilości podanej w załączniku nr 2 wskazać pozycję z dopiskiem miękka oprawa. W przypadku niewpisania takiej informacji zamawiający uznaje, że wolumin jest w oprawie twardej.

Wykonawcy składają oferty, zawierające załącznik nr 1 – formularz oferty oraz załącznik nr 2, 3,

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

ilość pozycji z listy książek w twardych oprawach – 50%
najniższa cena brutto – 50%

Termin składania ofert: **04.06.2018 r., do godziny 10.00**

Termin otwarcia ofert: 04.06.2018 r., godz. 11.00

Podpisanie umowy 04.06.- 06.06 2018 r.,

Termin dostawy: do **20.06.2018 r.**

Sposób przygotowania oferty: Ofertę należy sporządzić w języku polskim:

1) **w formie pisemnej papierowej**, na druku stanowiącym załącznik nr 1, 2, 3 do niniejszego zapytania. Koperta winna być zaadresowana na adres Zamawiającego Publiczna Szkoła Podstawowa nr1 im. Jana Pawła II w Rudniku nad Sanem, ul. Kończycka 3, 37-420 Rudnik nad Sanem oraz powinna być opisana następująco:

„Oferta na zakup książek i audiobooków do biblioteki szkolnej w ramach Programu Rozwoju Czytelnictwa w Publicznej Szkole Podstawowej nr1 im. Jana Pawła II w Rudniku nad Sanem Nie otwierać przed 04.06.2018 r. do godziny 10.00”

2) lub **drogą e-mailową: pspnr1rudnik@onet.eu** z dopiskiem: „Oferta na zakup książek i audiobooków do biblioteki szkolnej w ramach Programu Rozwoju Czytelnictwa w Publicznej Szkole Podstawowej nr1 im. Jana Pawła II w Rudniku nad Sanem.

Za cenę zamówienia przyjmuje się łączną wartość oferty brutto (z podatkiem VAT). Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty związane z przekazaniem i dostarczaniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat oraz ewentualnych upustów

i rabatów. Cenę końcową listy brutto oraz ceny jednostkowe brutto na poszczególne tytuły książek należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej szkoły, pod adresem: pspnr1.webd.pl

Osoby do kontaktu: Lucyna Pizun, Barbara Wachowska – tel. 15 8761060,

e-mail: psp1rudnik@onet.eu

Z Wykonawcą, który spełnia warunki udziału oraz przedstawi najniższą cenę brutto oferty, zostanie podpisana umowa.

Jeżeli Wykonawca będzie się uchylał od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych.