

STATUT

**PUBLICZNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. JANA PAWŁA II
W RUDNIKU NAD SANEM**

Tekst jednolity na dzień 30 listopada 2017r.

SPIS TREŚCI

	Strona
	Preambuła 4
ROZDZIAŁ 1	Postanowienia ogólne (§ 1) 5
ROZDZIAŁ 2	Cele i zadania szkoły (§ 2, § 3)..... 12
	Cele i zadania oddziału przedszkolnego (§ 3a) 16
ROZDZIAŁ 3	Działalność edukacyjna szkoły i pomoc psychologiczno - pedagogiczna (§ 4) 18
ROZDZIAŁ 4	Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej (§ 5) 31
ROZDZIAŁ 5	Zasady i formy współpracy z rodzicami /prawnymi opiekunami/ (§ 6) 33
ROZDZIAŁ 6	Organy szkoły - ich kompetencje i zadania (§ 7 - § 12)..... 37
	Dyrektor Szkoły - § 8..... 37
	Rada Pedagogiczna - § 9..... 37
	Rada Rodziców - § 10..... 39
	Samorząd Uczniowski - § 11 40
ROZDZIAŁ 7	Organizacja szkoły (§ 13 - § 16)..... 42
	Oddziały klasowe - § 14 47
	Świetlica - § 15 51
	Biblioteka - § 16 52
	Doradztwo zawodowe - § 17 55

ROZDZIAŁ 8	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły (§ 18 - § 21).....	56
	Zadania nauczyciela - § 18	56
	Zespoły nauczycielskie - § 19.....	59
	Wychowawca klasy - § 20.....	60
	Rozwój zawodowy nauczycieli - § 21	62
ROZDZIAŁ 9	Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego (§ 22 - § 35).....	63
ROZDZIAŁ 10	Uczniowie szkoły (§ 36 - § 40).....	82
	Zasady przyjmowania uczniów do szkoły i oddziału przedszkolnego - § 36	82
	Prawo ucznia do opieki wychowawczej i odpowiednich warunków pobytu w szkole - § 37	83
	Prawa i obowiązki ucznia - § 38.....	84
	Naruszanie praw ucznia - § 39.....	88
	Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz odwołania od decyzji - § 40	89
ROZDZIAŁ 11	Ceremoniał szkoły (§ 41).....	91
ROZDZIAŁ 12	Inne ustalenia (§ 42)	92

Preambuła

Statut Szkoły jest podstawowym dokumentem regulującym najistotniejsze sprawy związane z funkcjonowaniem szkoły, jej działalnością edukacyjną, opiekuńczą i pracą wychowawczą. Jest zbiorem przepisów regulujących strukturę, zadania i sposób działania szkoły, jaką jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Pawła II w Rudniku nad Sanem, a także prawa, kompetencje i obowiązki jej poszczególnych podmiotów. Dokument ten prezentuje humanistyczny sposób pojmowania świata, jest zgodny z powszechnie uznanymi normami etycznymi i w pełni otwarty na potrzeby młodego człowieka, gwarantując mu samodzielność myślenia i wszechstronną pomoc wychowawczą w dążeniu do osiągnięcia świadomie wytyczonych celów w życiu i odkrycia właściwego wymiaru człowieczeństwa, piękna oraz związanych z tym wartości moralnych.

- 1) Oświata Rzeczypospolitej Polskiej stanowi wspólne dobro całego społeczeństwa, kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniem zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.
- 2) Wychowanie i nauczanie w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Rudniku nad Sanem opiera się na etycznym systemie wartości, służy rozwijaniu u dzieci poczucia odpowiedzialności za siebie i innych, szacunku dla każdego człowieka.
- 3) Centrum procesu wychowania stanowi osoba wychowanka. Celem głównym zaś wychowania jest wszechstronny rozwój osobowy poszczególnych sfer: duchowej, intelektualnej, fizycznej, psychospołecznej.
- 4) Pierwotne i największe prawa wychowawcze posiadają rodzice w stosunku do swoich dzieci. Nauczyciele wspierają rodziców w dziedzinie wychowania.
- 5) Szkoła winna zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne dla jego rozwoju, przygotować go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
- 6) Szkoła umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawa prawna:

- 1) Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. 1997 nr 78 poz. 483).
- 2) Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz.U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526).
- 3) Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm. Dz.U z 2016 poz. 1943 z późn. zm.).
- 4) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 poz. 59).
- 5) Przepisy wprowadzające Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 poz. 60).
- 6) Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów szkół i placówek (Dz.U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zm.).
- 7) Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych statutów szkół i placówek (Dz.U. poz. 703).
- 8) Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2012 r. poz. 204 ze zmianą z dnia 11 lutego 2014 r. Dz.U. z 2014 r., poz. 251).
- 9) Rozporządzenie MEN z dnia 22 sierpnia 2016r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 1336).
- 10) Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. poz. 649).
- 11) Rozporządzenie MEN z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r. poz. 243).
- 12) Rozporządzenie MEN z dnia 31 maja 2017r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1083).

- 13) Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r., poz. 1170).
- 14) Rozporządzenie MEN z 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r. poz. 395).
- 15) Rozporządzenie MEN z dnia 25 marca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. z 2014 r., poz. 478).
- 16) Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia z jednego typu szkoły do innego typu szkoły publicznej (Dz.U. z 2015 r., poz. 24).
- 17) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe. (Dz.U. z 2015 r. poz. 452).
- 18) Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1270).
- 19) Rozporządzenie MEN z dnia 6 sierpnia 2015 r. w wymagań wobec szkół (Dz.U. z 2015 r., poz. 1214)
- 20) Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji wychowania dla bezpieczeństwa (Dz.U. z 2009 r. Nr 168).
- 21) Ustawa z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych (Dz.U. z 2014 r., poz. 498).
- 22) Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118).
- 23) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z ostatnią zmianą z 29 sierpnia 2014 r. – Dz.U. z 2014 r., poz. 1232).
- 24) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 922).

- 25) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z ostatnimi zmianami w 2014 r – Dz.U. z 2014 r., poz. 379 i 911).
- 26) Rozporządzenie MEN z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2016 r. poz. 896).
- 27) Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2014 r., poz. 1157).
- 28) Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 843).
- 29) Rozporządzenie MEN z dnia 15 października 2012 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz.U. z 2012 r. poz. 1129).
- 30) Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1113).
- 31) Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013 r. poz. 532).
- 32) Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516 ze zm. w 2014 r., poz. 1150).
- 33) Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).
- 34) Rozporządzenie MEN z dnia 10 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz.U. z 2009 r. Nr 139, poz. 1131).
- 35) Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz.U. z 2011 r. Nr 176, poz. 1051).

- 36) Rozporządzenie MEN z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny tok lub program nauki (Dz.U. z 2001 r. Nr 3, poz. 28).
- 37) Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz.U. z 2003 r. Nr 26, poz. 226).
- 38) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887).
- 39) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493).
- 40) Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U. z 2015 r., poz. 1250).
- 41) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 583).
- 42) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 267).
- 43) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., poz. 191).
- 44) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.).
- 45) Rozporządzenie MEN z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 23).
- 46) Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., poz. 167).
- 47) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 902).
- 48) Uchwała Nr XXVIII/232/2017 Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem z dnia 29.11.2017 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej nr 1 w Rudniku nad Sanem w 8 letnią szkołę podstawową.

49) Uchwała Nr XXIII/141/2008 Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem z dnia 18 listopada 2008 w sprawie nadania szkole imienia Jana Pawła II.

2. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Pawła II w Rudniku nad Sanem.
3. Organ prowadzący: Gmina i Miasto w Rudniku nad Sanem.
4. Organ nadzoru: Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
5. Siedziba szkoły: budynek znajdujący się przy ulicy Kończyckiej 3 w Rudniku nad Sanem.

§ 1a

Przepisy definiujące

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołą Podstawową nr1 im. Jana Pawła II w Rudniku nad Sanem,
- 2) W szkole może działać oddział przedszkolny - należy przez to rozumieć Oddział Przedszkolny działający przy Publicznej Szkole Podstawowej nr1 im. Jana Pawła II w Rudniku nad Sanem,
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292),
- 4) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w szkole,
- 5) uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
- 6) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole,
- 7) organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Rudnik nad Sanem,
- 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą lub Kuratorze - należy przez to rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie.

§ 1b

Inne informacje o Szkole

1. Zasady dotyczące rekrutacji i przyjmowania uczniów do Szkoły określają odrębne przepisy.
2. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach kształcenia:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III,
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.
3. Szkoła realizuje ustaloną dla niej podstawę programową kształcenia ogólnego oraz przewidziany dla niej w odrębnych przepisach ramowy plan nauczania.
4. Nauka w szkole jest bezpłatna.
5. Osoby niebędące obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, podlegające obowiązkowi szkolnemu korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
6. W szkole organizuje się kształcenie, wychowanie i opiekę również dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
7. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym organizuje się na każdym etapie edukacyjnym, w integracji z uczniami pełnosprawnymi.
8. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program wychowania przedszkolnego i program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
9. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
10. Uczniom tym Szkoła zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki i sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w odrębnych przepisach;

- 4) inne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym zwłaszcza zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne, socjoterapeutyczne;
 - 5) integrację dzieci lub uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi;
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
11. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
- 1) obowiązkowe zajęcia dydaktyczne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne w zakresie kształcenia ogólnego;
 - 2) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
12. Formami działalności dydaktyczno – wychowawczej Szkoły są także zajęcia edukacyjne: religia, etyka oraz wiedza o życiu w rodzinie, organizowane w trybie i na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
13. Zajęcia dodatkowe organizuje Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców. Zajęcia te mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
14. Szkoła może organizować także inne zajęcia niż wymienione w ust.12 i 13.
15. W Szkole w miarę potrzeb organizuje się oddział przedszkolny. Cykl wychowania przedszkolnego wynosi jeden rok i obejmuje dzieci, które podlegają obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego.
16. W Szkole działa biblioteka z czytelnią, świetlica szkolna, stołówka, gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
17. Szkoła jest placówką feryjną. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne organizowane są przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.
18. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treściach:
- 1) pieczęć urzędowa, w której nazwa i adres używane są w pełnym brzmieniu.
 - 2) stemple okrągłe:
 - a) stosowany do pieczętowania świadectw szkolnych,
 - b) stosowany do pieczętowania legitymacji szkolnych.
19. Szkoła posiada sztandar i ceremoniał.
20. Szkoła jest placówką obwodową o obwodach określonych stosownym zarządzeniem Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem.
21. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania szkoły zgodnie z ustawą o systemie oświaty

§ 2

Szkoła realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny, oparty o wartości etyczne, który opracowuje Rada Pedagogiczna we współpracy z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, a w szczególności:

1. Prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiedzenia się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia.
2. Rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata.
3. Zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia.
4. Rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego.
5. Rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie.
6. Dbą o rozwój moralny i duchowy dziecka w szczególności:
 - 1) wskazuje uczniom godne naśladowania autorytety - w szczególności przybliżenie postaci oraz nauki Jana Pawła II – patrona szkoły;
 - 2) uwrażliwia na potrzeby innych ludzi;
 - 3) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
7. Rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze.
8. Rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci

- realistycznych od fantastycznych a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej.
9. Rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu oraz wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej.
 10. Zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną z uwzględnieniem jego etnicznego pochodzenia i języka.
 11. Uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci.
 12. Stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej.
 13. Kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego.
 14. Prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem. Polega ona w szczególności na:
 - 1) diagnozowaniu zagrożeń związanych z uzależnieniem;
 - 2) współpracy z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem;
 - 3) informowaniu i przygotowaniu nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania narkomanii i innym zagrożeniom.
 15. Kształtuje świadomość ekologiczną oraz dba o promocję zdrowia w szeroko pojętym znaczeniu.
 16. Wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej i narodowej oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
 17. Kulturowe tradycje narodowe i regionalne.
 18. Umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
 19. Rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne.
 20. Pogłębia wiedzę na temat ważnych dla Polaków wydarzeń, rocznic, postaci.
 21. Umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego.
 22. Organizuje opiekę i udziela wsparcia dzieciom niepełnosprawnym, niedostosowanymi społecznie i zagrożonymi niedostosowaniem społecznym zgodnie z ich indywidualnymi

potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

23. Szkoła nieodpłatnie:

- 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały ćwiczeniowe w postaci papierowej lub
- 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów w postaci elektronicznej lub
- 3) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.

24. Szkoła zapewnia rodzicom dostęp do gromadzonych przez nią informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki, dotyczących dziecka lub ucznia, bez względu na postać i sposób przechowywania tych informacji.

§ 3

1. Szkoła realizuje zadania wymienione w § 2 ustęp 1, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:

- 1) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły. Szkoła tak organizuje działania wychowawcze, aby cele i zadania zawarte w Statucie mogły być realizowane. Sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
 - a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej za pośrednictwem pedagoga szkoły, a w miarę potrzeb innych specjalistów;
 - b) organizowanie nauczania indywidualnego w domu ucznia;
 - c) zapewnianie uczniom niepełnosprawnym z rejonu szkoły uczęszczanie do szkoły;
 - d) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych np. koła zainteresowań, zajęcia sportowe, nauczanie języków obcych, inne; udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej;
 - e) organizowanie dobrowolnych i nieodpłatnych zajęć gimnastyki korekcyjnej dla uczniów z wadami postawy.
- 2) Wyznacza nauczycieli wychowawców, którzy sprawują szczególną opiekę wychowawczą nad każdym dzieckiem.
 - a) zobowiązuje wychowawcę do wypracowania wspólnie z uczniami reguł zachowania w szkole.
 - b) zobowiązuje każdego nauczyciela do eliminowania zachowań agresywnych

poprzez szukanie ich źródła w domu rodzinnym, szkole, środowisku.

- 3) Zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
 - a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły, zapewnia przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
 - b) ubezpiecza uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - c) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne /w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo/;
 - d) zapewnia opiekę ciągłą wychowankom oddziału przedszkolnego z chwilą przejęcia wychowanka do czasu przekazania wychowanka rodzicom /opiekunom prawnym/, bądź osobom wskazanym przez rodziców na piśmie zgodnie z zasadami zawartymi w Procedurze przyprawdzania i odbierania dzieci;
 - e) zapewnia opiekę ciągłą uczniom kl. I - III korzystającym ze świetlicy z chwilą przejęcia ucznia do czasu przekazania ucznia rodzicom /prawnym opiekunom/ lub osobom wskazanym przez rodziców na piśmie lub samodzielnego powrotu za pisemną zgodą rodziców;
 - f) zapewnia opiekę wychowankom oddziału przedszkolnego i uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć;
 - g) zapewnia opiekę nauczyciela dyżurującego podczas przerw i w czasie wolnym organizowanym przez szkołę wg ustalonego harmonogramu dyżurów;
 - h) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym zarządzeniem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych;
 - 4) Wspiera nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów.
 - 5) Szkoła podejmuje profilaktykę w zakresie zagrożeń uzależnieniami zgodnie ze Szkolnym Programem Wychowawczo-Profilaktycznym.
 - 6) W przypadku dzieci zagrożonych uzależnieniem nauczyciele i wychowawcy oraz inni pracownicy szkoły podejmują działania w tym zakresie wg opracowanych procedur postępowania nauczycieli i metody współpracy szkół z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci przestępczością i demoralizacją.
2. W celu pełnej realizacji zadań szkoły, nauczyciele w miarę potrzeby tworzą zespoły: zespół nauczycielski, wychowawczy, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący - koordynator

powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu. Szczegółowe cele i zadania zespołów nauczycieli znajdują się w § 18 ustęp 2.

3. Szkoła zapewnia uczniom rozwijanie ich uzdolnień i zainteresowań poprzez organizację różnorodnych zajęć dodatkowych.
 - 1) Szkoła organizuje:
 - a) zajęcia sportowe,
 - b) nauczanie języków obcych,
 - c) koła zainteresowań,
 - d) wycieczki,
 - e) zielone szkoły,
 - f) doradztwo zawodowe.
4. Dla uczniów i wychowanków oddziału przedszkolnego, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła organizuje zajęcia specjalistyczne z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych ucznia.
5. Realizując program wychowawczo-profilaktyczny szkoła współdziała również z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
6. Szkoła współpracuje ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

§ 3a

Cele i zadania Oddziału Przedszkolnego:

1. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania zawarte w ustawie o systemie oświaty i obowiązujących w rozporządzeniach, a w szczególności:
 - 1) umożliwienie dzieciom pełnego rozwoju umysłowego, moralno – emocjonalnego i fizycznego, zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
 - 2) zapewnienie dzieciom opieki pedagogicznej oraz pełnego bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych przez oddział przedszkolny,
 - 3) nauczanie w zakresie odpowiedniego programu wychowania przedszkolnego i umożliwianie wszystkim dzieciom zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia nauki w szkole,

- 4) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej dzieciom tego wymagającym,
 - 5) umacnianie wiary we własne siły i w zdolność osiągnięcia celów,
 - 6) wdrażanie do stosowania zasad higieny osobistej oraz rozbudzanie troski o własne zdrowie, kondycję fizyczną i psychiczną,
 - 7) rozwijanie umiejętności poznawania siebie, otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturalnego, technicznego oraz przyrodniczego,
 - 8) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej.
2. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.
 3. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
 4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem przedszkolnym opracowuje dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań wychowanków.
 5. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.
 6. Dzieci, które wymagają zapewnienia opieki w czasie dłuższym niż 5 godzin dziennie, mogą korzystać ze świetlicy szkolnej.
 7. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
 8. W oddziale przedszkolnym mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego (umuzykalniające, gimnastyki korekcyjnej, nauki języka obcego i inne), które:
 - 1) są organizowane za pełną odpłatnością rodziców i ich pisemną zgodą,
 - 2) nie mogą być prowadzone w czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej,
 - 3) mają dostosowany czas trwania do możliwości rozwojowych dzieci i wynoszą ok. 30 minut.
 9. Praca dydaktyczno – wychowawcza i opiekuńcza w oddziale przedszkolnym jest prowadzona na podstawie programu wychowania przedszkolnego oraz innych programów wybranych przez nauczycieli i dopuszczonych do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ 3

Działalność edukacyjna szkoły i pomoc psychologiczno- pedagogiczna

§ 4

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania (wraz z obudową w postaci podręczników), który -uwzględniając wymiar wychowawczy - obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczo- profilaktyczny szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści, działania o charakterze wychowawczym oraz profilaktycznym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo- profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych ,o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uczniów.
4. Formami działalności dydaktyczno- wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne - religia, etyka, WDŻwR, które organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

- 1) Zgodnie z oświadczeniami rodziców/prawnych opiekunów lub pełnoletnich uczniów w szkole organizuje się naukę religii lub (i) etyki w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.
 - 2) Życzenie uczestnictwa dziecka w zajęciach religii lub (i) etyki przedstawiają rodzice w formie oświadczenia składanego w sekretariacie w dniu zapisania ucznia do szkoły.
 - 3) Wniosek może być cofnięty w każdej chwili przez rodzica, przez złożenie stosownego oświadczenia.
 - 4) Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.
 - 5) Na podstawie dostarczonego zaświadczenia, szkoła może przepisać uczniowi ocenę na świadectwie z lekcji religii prowadzonej przez inne wyznanie religijne, jeżeli nauka religii organizowana była przez organ prowadzący szkołę.
5. Szkoła może prowadzić również inne niż w ust.3 i 4 zajęcia edukacyjne.
6. Zajęcia wymienione w § 4 ust. 3,4 i 5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

§ 4a

W szkole organizuje się dobrowolną i nieodpłatną pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów i wychowanków oddziału przedszkolnego, rodziców i nauczycieli.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia wynikających w szczególności z:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się ;
- 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) z przewlekłej choroby;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych przeżyć;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;

10) z zaniedbań środowiskowych;

11) z trudności adaptacyjnych wynikających z odmienności kulturowej, zmiany środowiska edukacyjnego;

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:

1) diagnozowaniu środowiska ucznia;

2) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb oraz możliwości psychofizycznych uczniów oraz

na zaplanowaniu sposobów ich zaspokajania, w tym:

a) w oddziałach przedszkolnych – na przeprowadzeniu diagnozy przedszkolnej, oceniającej gotowość dziecka do podjęcia nauki w szkole;

b) w klasach I-III – na rozpoznaniu u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;

3) rozpoznawaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz zaplanowaniu wsparcia związanego z ich rozwijaniem;

4) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;

5) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;

6) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, a także planów działań wspierających dla uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, dla uczniów zdolnych, uczniów z trudnościami w nauce oraz innymi problemami rozpoznanymi w szkole;

7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;

8) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;

9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;

10) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające

sprostanie tym wymaganiom;

- 11) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 12) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 13) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:

- 1) rodzicami;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
- 3) placówkami doskonalenia zawodowego;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi, i innymi instytucjami lub podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogicznej jest udzielana z inicjatywy:

- 1) rodziców;
- 2) ucznia;
- 3) dyrektora, nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 5) pomocy nauczyciela, asystenta wychowawcy świetlicy, rodziny, asystenta edukacji romskiej,
- 6) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- 7) poradni;
- 8) pracownika socjalnego;
- 9) kuratora sądowego;
- 10) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz rozpoznawanie możliwości psychofizycznych uczniów, wynikających szczególności z:

- 1) szczególnych uzdolnień;
- 2) niepełnosprawności;
- 3) niedostosowania społecznego;
- 4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 5) specyficznych trudności w uczeniu się ;
- 6) zaburzeń komunikacji językowej;

- 7) przewlekłej choroby;
 - 8) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych przeżyć;
 - 9) niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 11) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:
- 1) systemowych działań mających na celu rozpoznanie zainteresowań uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 2) działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów oraz planowanie sposobów ich zaspokojenia;
 - 3) indywidualizowanej pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 4) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 5) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 6) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 7) klas terapeutycznych;
 - 8) klas integracyjnych;
 - 9) porad i konsultacji dla uczniów oraz porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń dla rodziców i nauczycieli, prowadzonych przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów;
 - 10) indywidualizowaną ścieżkę realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz indywidualizowaną ścieżkę kształcenia. W ramach, której uczeń, wychowanek realizuje wszystkie zajęcia określone w programie nauczania danej klasy, oddziału przedszkolnego lub indywidualnie z nauczycielem czy wychowawcą;
 - 11) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, które uzupełniają działania szkoły i placówki w zakresie doradztwa zawodowego.

6. W szkole z początkiem roku szkolnego mogą być organizowane klasy terapeutyczne dla uczniów wykazujących jednorodne zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej.
 - 1) Do klas terapeutycznych mogą uczęszczać uczniowie, którzy posiadają opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej.
7. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych.
 - 1) Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, z uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz na podstawie opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.
 - 2) W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień, wychowawca klasy lub nauczyciel edukacji przedmiotowej składa pisemny wniosek do dyrektora szkoły o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
8. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają trudności w uzyskiwaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej.
 - 1) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze prowadzi się w grupach międzyoddziałowych i oddziałowych.
9. Zajęcia specjalistyczne, organizowane w miarę potrzeby to:
 - 1) korekcyjno-kompensacyjne, organizowane dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
 - 2) logopedyczne, organizowane dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę;
 - 3) socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, organizowane dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne.
10. Indywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz indywidualizowana ścieżka kształcenia, zwane dalej „indywidualizowaną ścieżką”, są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do przedszkola lub szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
 - 1) Objęcie ucznia indywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni,

z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

- 2) Do wniosku o wydanie opinii dołącza się dokumentację określającą:
 - a) trudności w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szkole;
 - b) w przypadku ucznia obejmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia - także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w przedszkolu lub szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym;
 - c) w przypadku ucznia uczęszczającego do przedszkola lub szkoły - także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szkole.
- 3) Na wniosek rodziców ucznia dyrektor ustala, z uwzględnieniem opinii tygodniowy wymiar godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej wychowania przedszkolnego, podstawy programowej kształcenia ogólnego.
- 4) Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w przedszkolu lub szkole.
- 5) Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
 - a) uczniów objętych kształceniem specjalnym;
 - b) uczniów objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym albo indywidualnym nauczaniem.
11. W szkole zatrudniony jest pedagog w razie potrzeby logopeda, doradca zawodowy, a w miarę potrzeb inni specjaliści, posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
12. W celu współorganizowania kształcenia integracyjnego szkoła, zatrudnia nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej oraz pomoc nauczyciela, asystenta.
13. Czas zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwa 45 min., a w uzasadnionych potrzebach ucznia przypadkach, w czasie krótszym lub dłuższym.
14. Brak poprawy funkcjonowania ucznia – w przypadku gdy z wniosków wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole lub

placówce nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, wychowanka w szkole, dyrektor, za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

§ 4b

W celu objęcia ucznia całościową pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz zintegrowania oddziaływań pomocowych, w szkole funkcjonują Zespoły ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej (zwane też „Zespołami”).

1. Do zadań Zespołu należy planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane poprzez:
 - 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) określenie form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do dokonanego rozpoznania lub zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;
 - 3) dokonywanie okresowej oceny efektywności pomocy udzielanej uczniom, w tym efektywności prowadzonych zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych i innych zajęć, stosownie do potrzeb oraz przedstawianie wniosków i zaleceń do dalszej pracy z uczniem;
 - 4) opracowywanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
 - 5) ustalanie planów działań wspierających dla uczniów posiadających opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub uczniów z rozpoznaną potrzebą objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 6) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 7) współpraca z instytucjami wspierającymi planowanie i realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Dyrektor szkoły powołuje Zespół oraz wyznacza osobę koordynującą pracę Zespołu.
3. W skład Zespołu wchodzi: nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem.

4. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w pracach Zespołu, w części dotyczącej ich dziecka.
 - 1) O terminie posiedzenia Zespołu i możliwości uczestnictwa w jego pracach zawiadamia rodziców koordynator Zespołu.
 - 2) W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu Zespołu, dyrektor szkoły, koordynator Zespołu informuje ich na piśmie o przyjętych przez Zespół ustaleniach.
5. Na wniosek dyrektora szkoły w pracach Zespołu może uczestniczyć także przedstawiciel organu prowadzącego i przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Na wniosek rodzica w pracach Zespołu mogą uczestniczyć inne osoby (lekarz, psycholog, pedagog lub inny specjalista).
7. Osoby biorące udział w posiedzeniach Zespołu zobowiązane są do nieujawniania osobom nieupoważnionym treści podejmowanych podczas spotkania.
8. Spotkania Zespołu odbywają się w miarę potrzeb i zwoływane są przez osobę koordynującą pracę Zespołu.
9. Zespół planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ocenia efektywność podejmowanych działań w przypadkach:
 - 1) „z urzędu” – gdy uczeń posiada opinię poradni pedagogiczno-psychologicznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - 2) na wniosek nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe i edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

§ 4c

Członkowie zespołu dokumentują pracę z uczniami objętymi pomocą psychologiczno-pedagogiczną (z wyjątkiem uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) w dziennikach zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych, pedagoga, logopedy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego dotyczących prowadzenia i dokumentowania pracy .

1. Na podstawie dokumentacji dyrektor szkoły dokonuje bilansu potrzeb na dany rok szkolny, w szczególności określa formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej i liczbę

godzin potrzebną na ich realizację oraz występuje z wnioskiem o przydział potrzebnej liczby godzin i etatów do organu prowadzącego.

§ 4d

Do zadań pedagoga należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia;
- 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki – w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i wychowawców;
- 5) udział w opracowywaniu programów profilaktyki;
- 6) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji programu wychowawczego i profilaktyki;
- 7) prowadzenie warsztatów, szkoleń dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad i konsultacji w zakresie wychowania;
- 8) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami, gromadzenie w przedmiotowej dokumentacji wyłącznie danych niezbędnych do realizacji celu ich przetwarzania, jak również zabezpieczenie dokumentacji oraz zawartych w niej informacji i danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, a także wykorzystywanie tych danych wyłącznie do celów służbowych.

§ 4e

Do zadań logopedy należy:

- 1) przeprowadzenie wstępnych badań w celu ustalenia stanu mowy, w tym mowy głośnej i pisma oraz wytypowania dzieci do pomocy logopedycznej;
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej lub w grupach;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami ucznia wymagającego intensywnych ćwiczeń – udzielanie instruktażu dla rodziców;
- 6) stała współpraca z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem;
- 7) udział, w miarę potrzeb, w pracach Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej;
- 8) organizacja i opieka nad gabinetem logopedycznym;
- 9) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami, gromadzenie w przedmiotowej dokumentacji wyłącznie danych niezbędnych do realizacji celu ich przetwarzania, jak również zabezpieczenie dokumentacji oraz zawartych w niej informacji i danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, a także wykorzystywanie tych danych wyłącznie do celów służbowych.

§ 4f

Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowanymi społecznie:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) odpowiednie warunki do nauki w szkole, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
- 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
- 4) zajęcia specjalistyczne;

- 5) inne zajęcia, odpowiednie z uwagi na indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne ucznia, w szczególności zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne;
 - 6) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
 - 7) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
1. Wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
 2. Uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
 - 1) Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 - 2) Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
 - 3) Zajęcia indywidualnego nauczania oraz indywidualnego przygotowania przedszkolnego mogą być organizowane w domu rodzinnym ucznia lub na terenie szkoły – z oddziałem szkolnym albo indywidualnie.
 - 4) W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
 - 5) Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania (przygotowania przedszkolnego), dyrektor może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego (wychowania przedszkolnego), stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
 - 6) Na podstawie orzeczenia, dyrektor szkoły ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania (przygotowania przedszkolnego) oraz formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 7) Tygodniowy wymiar godzin zajęć nauczania indywidualnego (przygotowania przedszkolnego) realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:
 - a) dla klas zerowych: od 4 do 6 godzin, odbywanych w ciągu co najmniej 2 dni;
 - b) dla uczniów klas I-III: od 6 do 8 godzin;
 - c) dla uczniów klas IV-VIII: od 8 do 10 godzin.

§ 4g

Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych poprzez:

- 1) udzielanie pomocy materialnej w ramach posiadanych środków;
- 2) występowania o pomoc do Rady Rodziców, sponsorów i organizacji.

§ 4h

1. Swoją działalność edukacyjną szkoła realizuje poprzez:

- 1) Dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości rozwoju psychofizycznego;
- 2) Umożliwianie uczniom udziału w zawodach sportowych i konkursach różnych szczebli, celem weryfikacji uzyskanych wyników, zwłaszcza sportowych;
- 3) Umożliwienie pobierania nauki w szkole podstawowej przez dzieci niepełnosprawne zgodnie z indywidualnymi potrzebami, poprzez nauczanie indywidualne i zintegrowane;
- 4) Zapewnienie higienicznych i bezpiecznych warunków odbywania zajęć dydaktycznych i sportowych;
- 5) Zapewnienie opieki uczniom szczególnie uzdolnionym, poprzez rozwijanie zainteresowań, realizowanie indywidualnych programów lub toków nauki oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie – szczegółowe zasady i tryb określają odrębne przepisy;
- 6) Zapewnienie uczniom dostępu do Internetu zabezpieczając dostęp do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację;
- 7) Prowadzenie działań na rzecz integracji środowiskowej.
- 8) Realizowanie działań w zakresie wolontariatu.

2. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej

§ 5

1. Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej w szkole.
 - 1) W szkole mogą być wprowadzane innowacje i eksperymenty pedagogiczne.
 - 2) Innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę.
 - 3) Rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.
 - 4) Innowacje lub eksperymenty, wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
 - 5) Rekrutacja do szkół lub oddziałów, w których jest prowadzona innowacja lub eksperyment, odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności.
 - 6) Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymentach jest dobrowolny.
 - 7) Innowacje i eksperymenty nie mogą naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, określonych w odrębnych przepisach.
2. Procedura wprowadzania innowacji pedagogicznej i eksperymentu pedagogicznego.
 - 1) Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.
 - 2) Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji może być podjęta po uzyskaniu:
 - a) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji,
 - b) opinii rady szkoły (jeśli funkcjonuje w szkole),
 - c) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie,

- d) w szkole, w przypadku gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
- 3) Uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad oraz opinią rady szkoły i zgodą autora lub zespołu autorskiego innowacji, o której mowa w ust. 2 pkt 2, Dyrektor Szkoły przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie innowacji.
- 4) Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentu w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna po zapoznaniu się z celem, założeniami i sposobem realizacji eksperymentu.
- 5) Uchwała w sprawie wprowadzenia eksperymentu może być podjęta po uzyskaniu:
- a) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w eksperymencie,
 - b) opinii rady szkoły (jeśli funkcjonuje w szkole),
 - c) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego eksperymentu na jego
 - d) prowadzenie w szkole.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i formy współpracy z rodzicami /prawnymi opiekunami/

§ 6

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
 - 1) Rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń edukacyjnych w danej klasie i szkole,
 - b) znajomości wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania,
 - c) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,
 - d) uzyskiwania w trakcie zebrań rodzicielskich oraz konsultacji indywidualnych i zbiorowych rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - e) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - f) wyrażenia pisemnego sprzeciwu na początku każdego roku szkolnego co do upowszechniania wizerunku dziecka na stronie internetowej szkoły oraz na gazetkach i tablicach szkolnych. Brak takiej deklaracji traktowany jest jako zgoda na upowszechnianie.
 - g) współtworzenia programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
2. Zasady współdziałania szkoły z rodzicami /prawnymi opiekunami/ w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki:
 - 1) wzajemny szacunek, autentyczny dialog i zaufanie,
 - 2) jawność,
 - 3) zachowanie hierarchii /wychowawca, pedagog szkolny, dyrektor/.
3. Formy współdziałania szkoły z rodzicami /prawnymi opiekunami/.
 - 1) Komunikacja z rodzicami odbywa się zgodnie z podanym przez wychowawców

harmonogramem zebrań i konsultacji indywidualnych, udostępnionym także na tablicy ogłoszeń na korytarzu i w sekretariacie szkoły.

- a) zebrania z rodzicami: według harmonogramu zawartego w opracowywanym planie nadzoru pedagogicznego,
 - b) konsultacje indywidualne: każdy nauczyciel wg harmonogramu,
 - c) w razie nagłej potrzeby nauczyciele i rodzice mogą kontaktować się na terenie szkoły w każdym dogodnym terminie po uzgodnieniu z nauczycielem,
 - d) rozmowy nauczyciela z rodzicami nie mogą być przeprowadzane w czasie lekcji i podczas dyżuru nauczyciela na przerwie.
- 2) Na zebraniach i konsultacjach z rodzicami wychowawca przekazuje informacje dotyczące:
- a) Statutu Szkoły, programu wychowawczego szkoły i klasy, Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, kryteriów oceniania zachowania,
 - b) bieżących postępów i problemów w zakresie edukacji oraz zachowania ucznia,
 - c) zagrożeń związanych z etapem rozwoju dziecka,
 - d) profilaktyki niepowodzeń szkolnych, trudności wychowawczych, uzależnień,
 - e) zajęć dodatkowych i specjalistycznych,
 - f) kalendarza imprez szkolnych i klasowych oraz ustalenia zakresu współpracy,
 - g) harmonogramu zebrań i konsultacji indywidualnych.
- 3) Obligatoryjność kontaktów pomiędzy rodzicami /prawnymi opiekunami/ a szkołą:
- a) rodzice uczestniczą w zebraniach klasowych zgodnie z podanym harmonogramem,
 - b) rodzice są zobowiązani do przynajmniej dwukrotnego w ciągu roku szkolnego spotkania z wychowawcą klasy,
 - c) brak kontaktów rodziców z wychowawcą uniemożliwia rodzicom wnoszenie zastrzeżeń co do ocen z poszczególnych przedmiotów, oceny zachowania, oceny opisowej,
 - d) nieplanowane wcześniej zebranie rodzicielskie może zwoływać wychowawca klasy lub inny nauczyciel przedmiotu w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

- 4) Sposoby dokumentowania współpracy z rodzicami:
- rodzice potwierdzają podpisem:
- a) udział w zebraniach - lista obecności,
 - b) temat konsultacji indywidualnych, planowanych, okazjonalnych /np. wypadki, rażące zachowanie/ w dzienniku lekcyjnym,
 - c) zawiadomienie o niskiej frekwencji ucznia,
 - d) informacje o przewidywanej dla ucznia śródrocznej i końcoworocznej ocenie niedostatecznej,
 - e) informację o przewidywanej dla ucznia śródrocznej i końcoworocznej nagannej ocenie zachowania,
 - f) zapoznanie się z ocenami /w tym opisowymi, bieżącymi, śródrocznymi/,
 - g) zgodę na udział ucznia w wycieczkach,
 - h) zgodę na zajęcia z pedagogiem szkolnym, na zajęcia zespołu wyrównywania wiedzy, koła zainteresowań,
 - i) zgodę dotyczącą nauki religii, etyki oraz udział w zajęciach wychowania do życia w rodzinie,
 - j) w przypadku braku kontaktów wychowawcy z rodzicami ucznia, informacje dotyczące osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia wychowawca wysyła listem poleconym.
- 5) Opiniowanie prawa szkolnego i dokumentów wypracowanych przez szkołę:
- a) rodzice zapoznają się z prawem szkolnym w sekretariacie i bibliotece szkolnej oraz poprzez stronę internetową,
 - b) rodzice zgłaszają uwagi wychowawcom w czasie zebrań i konsultacji oraz dyrektorowi szkoły,
 - c) szkoła poznaje opinię rodziców za pomocą ankiet,
 - d) Rada Rodziców uczestniczy w tworzeniu i ewaluacji prawa szkolnego.
- 6) Wyrażanie opinii na temat pracy nauczycieli:
- a) rodzice mogą kierować opinię na temat pracy każdego nauczyciela do Dyrektora Szkoły.
- 7) Pedagogizacja rodziców:
- a) w czasie spotkań z wychowawcą i nauczycielami uczącymi w danym oddziale,
 - b) w czasie ogólnych prelekcji zgodnie z harmonogramem.

- 8) Współpraca rodziców ze szkołą może odbywać się w innych formach ustalonych w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
- 9) Zobowiązuje się rodziców ucznia do pokrycia kosztów naprawy celowo zniszczonego przez dziecko sprzętu i wyposażenia szkoły.
- 10) Nauczyciel może zwolnić ucznia z lekcji na podstawie pisemnego zwolnienia rodziców, które zawiera podpis rodziców oraz kontakt (telefon), aby nauczyciel miał możliwość sprawdzić wiarygodność dostarczonego przez ucznia zwolnienia.

ROZDZIAŁ 6

Organy szkoły – ich kompetencje i zadania

§ 7

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.
4. Samorząd Uczniowski.

§ 8

Dyrektor szkoły realizuje swoje zadania na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty, w ustawie - Karta Nauczyciela oraz w rozporządzeniu MEN w sprawie zadań nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole. Zakres obowiązków dyrektora znajduje się w §13 ustęp2.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły. Zasady organizacji pracy Rady Pedagogicznej, zakres i formy jej działania określa regulamin pracy Rady Pedagogicznej.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) uchwała regulamin swojej działalności,
 - 2) zatwierdza plan pracy szkoły na każdy rok szkolny,
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 5) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów,

- 7) uchwała Statut Szkoły i wprowadzane zmiany (nowelizacje) do Statutu oraz upoważnia dyrektora do obwieszczenia tekstu jednolitego Statutu,
 - 8) uchwała Program Wychowawczo - Profilaktyczny, który opracowuje w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
 - 9) może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów),
 - 10) może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z co najwyżej dwóch zajęć edukacyjnych począwszy od kl. IV z wyłączeniem klasy VIII- programowo najwyższej.
 - 11) może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej,
 - 12) może wyrazić zgodę na przeniesienie ucznia do innej klasy,
 - 13) wybiera delegatów do udziału w pracach komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
 - 14) spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania ustala w drodze uchwały zestaw programów nauczania ,
 - 15) w uzasadnionych przypadkach, na wniosek nauczyciela może dokonać zmian w zestawie programów nauczania również w trakcie roku szkolnego,
 - 16) w uzasadnionych przypadkach, na wniosek nauczyciela może dokonać zmian w zestawie podręczników, z tym że zmiana nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego,
 - 17) w uzasadnionych przypadkach może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia,
 - 18) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego,
 - 2) organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych

- i pozalekcyjnych,
- 3) projekt planu finansowego szkoły,
 - 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 5) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) indywidualny program lub tok nauki,
 - 7) powierzenie stanowiska Dyrektora Szkoły kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący,
 - 8) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły na kolejny okres,
 - 9) oceny pracy Dyrektora,
 - 10) ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych,
 - 11) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
 - 12) podjęcie w Szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje.
 - 13) przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VIII.

§ 10

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów (po jednym przedstawicielu z każdego oddziału klasowego). Zasady organizacji i działalności Rady Rodziców określa jej regulamin, zgodny ze Statutem Szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) reprezentowanie ogółu rodziców dzieci uczących się w szkole,
 - 2) podejmowanie inicjatyw służących statutowej działalności szkoły,
 - 3) działanie na rzecz wspierania opiekuńczej i wychowawczej funkcji szkoły,
 - 4) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły,
 - 5) wyrażanie opinii na temat ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym,
 - 6) z własnej inicjatywy ocenianie sytuacji oraz stanu szkoły lub placówki i występowanie z wnioskami do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę w sprawach dotyczących dodatkowych zajęć rozwijających, do

których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż nauczany w ramach obowiązkowych zajęć oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania; zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej; zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

3. Do zadań Rady Rodziców należy:

- 1) gromadzenie funduszy potrzebnych do wspierania działalności szkoły,
- 2) ustalanie zasad gromadzonych funduszy,
- 3) udzielanie szkole pomocy materialnej w zakresie pracy wychowawczej i dydaktycznej: zakup pomocy dydaktycznych i nagród, dopłat do wycieczek, finansowania wyjazdów reprezentacji szkoły i innych,
- 4) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły, a w szczególności znajomości celów i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych, regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 11

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów, zgodny ze Statutem Szkoły i ustawą o systemie oświaty.
2. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego:
 - 1) uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz zmian do tego regulaminu,
 - 2) uchwalenie planu pracy na dany rok szkolny,
 - 3) wnioskowanie i opiniowanie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących praw ucznia, określonych w Statucie Szkoły,
 - 4) opiniowanie dokumentów wewnętrznych - WSO, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego oraz zmian do tych dokumentów,
 - 5) opiniowanie zmian do Statutu Szkoły.
 - 6) wyraża opinie na temat ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym
 - 7) W szkole może działać Rada Wolontariatu.

§ 12

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą, celem prawidłowej realizacji statutowych zadań szkoły i podejmują decyzje w granicach swoich kompetencji z poszanowaniem zasady samorządności, systematyczności, jawności i podmiotowości.
2. Organy szkoły są zobowiązane do wymiany informacji, uzgadniania planowanych i podejmowanych działań lub decyzji.
3. Za wzajemne przekazywanie informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odpowiedzialni są przewodniczący organów szkoły.
4. Rozwiązywanie sporów między organami szkoły należy do Dyrektora Szkoły, o ile nie jest stroną w sporze.
5. Jeżeli Dyrektor jest stroną sporu, spór rozstrzyga ciało kolegium, zwane dalej Zespołem ds. Rozwiązywania Sporów. W skład Zespołu ds. Rozwiązywania Sporów wchodzi: przedstawiciel organizacji związkowej, przewodniczący zespołów samokształceniowych, oraz przedstawiciel administracji i obsługi.

ROZDZIAŁ 7

Organizacja szkoły

§ 13

1. W skład struktur organizacyjnych Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Rudniku nad Sanem wchodzi: Dyrektor Szkoły, Rada Rodziców, Rada Pedagogiczna, pracownicy administracji i obsługi szkoły.
2. Dyrektor szkoły jest nadrzędną komórką organizacyjną szkoły.

Do zadań dyrektora szkoły należy:

- 1) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) opracowanie do 30 kwietnia arkusza organizacyjnego szkoły na kolejny rok szkolny,
- 3) podanie do publicznej wiadomości szkolnego zestawu podręczników, który będzie obowiązywał od początku następnego roku szkolnego,
- 4) dopuszczanie do użytku szkolnego programów nauczania, po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną,
- 5) przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej projektów rocznych planów pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych i kierowanie ich realizacją,
- 6) przedkładanie Radzie Rodziców do zaopiniowania, a następnie Radzie Pedagogicznej w celu podjęcia uchwały - projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 7) przedkładanie radzie pedagogicznej wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 8) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 9) przedkładanie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku ogólnych wniosków wynikających z nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 10) przedstawianie do 31 sierpnia każdego roku szkolnego wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- 11) przydzielenie nauczycielom zgodnie z ich kwalifikacjami godzin dydaktycznych i innych zajęć pozalekcyjnych,
- 12) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i oceny dorobku zawodowego,

- 13) dokonywanie okresowych ocen pracy pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w oparciu o opracowane przez siebie kryteria oceny,
- 14) opracowanie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych,
- 15) powoływanie komisji dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego
- 16) nadanie stopnia nauczyciela kontraktowego,
- 17) zatwierdzanie planu rozwoju zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 18) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
- 19) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji,
- 20) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystania druków szkolnych,
- 21) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole statutu,
- 22) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 23) właściwa organizacja i przebieg sprawdzianu zewnętrznego przeprowadzanego w szkole,
- 24) organizacja i sprawowanie kontroli zarządczej zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
- 25) określenie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników, zgodnie z przepisami kodeksu pracy,
- 26) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno – gospodarczą szkoły,
- 27) opracowanie i realizowanie planu finansowego szkoły, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół oraz przedstawienie projektu do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
- 28) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 29) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno – remontowych,
- 30) organizowanie okresowych inwentaryzacji,
- 31) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki i pracy,
- 32) wydawanie decyzji administracyjnych,
- 33) powoływanie zgodnie z odrębnymi przepisami, koordynatora ds. bezpieczeństwa integrującego działania wszystkich podmiotów szkolnych oraz współpracującego ze

środowiskiem w zakresie bhp,

- 34) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych,
- 35) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

Dyrektor Szkoły decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) przyznawania nagród nauczycielom i innym pracownikom szkoły zgodnie z regulaminem,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 4) udzielanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 5) przyjmowania uczniów i prowadzenia ich spraw zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) odraczania od obowiązku szkolnego, przydzielania indywidualnego toku nauki lub programu nauczania a także nauczania indywidualnego po uzyskaniu orzeczenia PPP, zwolnienia ucznia z zajęć w-f i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii,
- 7) wstrzymania wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymaniu zawiadamia organ prowadzący szkołę,
- 8) warunków działalności wolontariatu, stowarzyszenia lub innej organizacji oraz wyraża zgodę na taką działalność po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców,
- 9) wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców, Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego, za zgodą odpowiednio Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił Dyrektor Szkoły także po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego,
- 10) ustalenia wzoru jednolitego stroju w uzgodnieniu z Radą Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego,
- 11) zawieszenia zajęć dydaktycznych, z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,

- 12) spełniania obowiązku szkolnego ucznia i wyrażania zgody na realizowanie obowiązku szkolnego poza szkołą.
 - 13) W ramach posiadanych uprawnień Dyrektor może, zgodnie z ustalonym w Statucie podziałem kompetencji, zlecić wykonanie określonych zadań innym nauczycielom, chyba że w przepisach Karty Nauczyciela lub Ustawy są one zastrzeżone do wyłącznej kompetencji Dyrektora.
 - 14) Dyrektor sprawuje bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych nauczycielom, o których mowa w ust.3.
 - 15) W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje wyznaczony nauczyciel, który ma stosowne upoważnienie organu prowadzącego szkołę.
3. Komórki podrzędne w organizacji szkoły znajdują się pod nadzorem Dyrektora. Należą do nich:
- 1) Rada Pedagogiczna /zakres obowiązków znajduje się w § 9 ust.2 i 3/.
 - 2) Konserwator.
Zakres obowiązków:
 - a) prawidłowe funkcjonowanie szkoły pod względem sanitarnym, p. poż, bhp, technicznym oraz bezpieczeństwa,
 - b) dbanie o należyte zabezpieczenie szkoły, także w dni wolne od pracy oraz w okresie ferii i wakacji,
 - c) dbanie o sprzęt p. poż., urządzenia odgromowe i klucze do pomieszczeń szkolnych oraz wyjść ewakuacyjnych,
 - d) dbanie o stałą sprawność techniczną obiektów szkoły w zakresie instalacji elektrycznej i wodnokanalizacyjnej, informowanie Dyrektora Szkoły o zaistniałych usterkach, awariach, zniszczeniach i podejmowanie odpowiednich działań w celu ich usunięcia,
 - e) odśnieżanie chodników.
 - f) wydawanie artykułów mlecznych i owoców dla uczniów z programów realizowanych we współpracy z ARR.
 - 3) Obsługa. Zakres obowiązków:
 - a) utrzymanie czystości w budynku i na terenie przylegającym do szkoły,
 - b) pielęgnowanie roślin i zieleni w szkole i jej otoczeniu,
 - c) monitorowanie osób postronnych wchodzących na teren szkoły,
 - d) dbanie o bezpieczeństwo uczniów oraz ich mienie pozostawione w szatni.

- e) zapewnienie drożności komunikacji w razie wypadku lub zagrożenia zdrowia na terenie szkoły,
- 4) Obsługa kuchni i stołówki. Zakres obowiązków:
- a) zachowanie pełnego reżimu technologicznego właściwej higieny pracy w kuchni oraz higieny osobistej,
 - b) przyrządzanie posiłków zgodnie z recepturą, normą dla każdego rodzaju posiłków,
 - c) pełna odpowiedzialność materialna za powierzone produkty i wyposażenie kuchni,
 - d) zakup artykułów żywnościowych w placówkach handlowych,
 - e) sporządzanie raportów żywieniowych na wydawane posiłki,
 - f) dbanie o właściwe zaopatrzenie i pełne wykorzystanie artykułów żywnościowych w danym miesiącu, zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas wydawania posiłków (sucha podłoga, odpowiednia temperatura posiłków, itp.)
- 5) Sekretarz Szkoły. Zakres obowiązków:
- a) prowadzenie kancelarii szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania, bieżące ich rozliczanie oraz terminowe wydawanie,
 - c) obsługa i rejestrowanie korespondencji otrzymanej i wysłanej, także terminowe jej dekretowanie i przekazywanie Dyrektorowi Szkoły,
 - d) gromadzenie i właściwe przechowywanie dokumentacji szkoły oraz archiwum szkoły,
 - e) obsługa sprawdzianu zewnętrznego: przesyłanie, aktualizacja danych uczniów do OKE oraz bieżące pozyskiwanie informacji zwrotnych,
 - f) prowadzenie ewidencji decyzji Dyrektora Szkoły zgodnie aktualnymi przepisami dla potrzeb wydania,
 - g) prowadzenie rejestru skarg i wniosków,
 - h) gromadzenie aktualnych przepisów dotyczących zarządzania oświatą,
 - i) zapewnienie drożności komunikacji w razie wypadku lub zagrożenia zdrowia na terenie szkoły,

- j) monitorowanie wykonywanych prac przez pracowników obsługi, tworzenie planu urlopów, zbieranie zamówień na środki czystości oraz wydawanie środków BHP.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale klasowym nie powinna być większa niż 30 dla oddziałów utworzonych przed rokiem szkolnym 2014/15 i 25 uczniów począwszy od roku szkolnego 2014/15 dla nowo tworzonych oddziałów. Obligatoryjnie podziału na grupy dokonuje się w przypadku naboru powyżej 25 uczniów. W pozostałych przypadkach za zgodą organu prowadzącego szkołę.
 - 1) W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę 25.
 - 2) Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną na wniosek rady oddziałowej, oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
 - 3) Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
 - 4) Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
 - 5) Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
 - 6) Przepisy 1.a-e dla klas II obowiązują od roku szkolnego 2015/16 a klas III od roku szkolnego 2016/2017.
 - 7) Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i zajęć komputerowych oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
 - 8) Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych,

w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

- 9) Począwszy od roku szkolnego 2013/14 na zajęciach komputerowych liczba uczniów nie może być większa niż ilość stanowisk.
 - 10) W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w pkt. 1.2 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
 - 11) Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
 - 12) Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Zadania wychowawcy klasy określone są w § 19 ust. 4 i 5
 - 13) Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
 - 14) Formy pracy nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
 - 15) Przewiduje się możliwość zmiany wychowawcy klasy:
 - a) na pisemny wniosek rodziców i uczniów z początkiem okresu lub roku szkolnego,
 - b) po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i potwierdzeniu słuszności wniosku, zmiany dokonuje dyrektor szkoły,
 - c) w przypadku nie potwierdzenia słuszności wniosku zainteresowany nauczyciel ma prawo do złożenia rezygnacji z wychowawstwa.
 - 16) Przewiduje się możliwość zmiany klasy dla ucznia w danym poziomie na pisemny wniosek rodziców z uzasadnieniem złożony do dyrektora szkoły.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
- 1) Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. W szkole - za zgodą organu prowadzącego - są tworzone oddziały przedszkolne dzieci cztero, pięcio i sześciolletnich realizujących podstawę programową wychowania przedszkolnego w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
- 1) Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
 - 2) Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie

programu wychowania w przedszkolu dopuszczonego do użytku przez MEN albo programu autorskiego opracowanego przez nauczycieli w ramach działalności innowacji eksperymentalnej.

- 3) Godzina pracy w oddziale przedszkolnym trwa 60 min.
- 4) Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dziecka i wynosi 30 min.
- 5) Oddziały przedszkolne dzieci sześciolatków funkcjonują zgodnie z organizacją roku szkolnego.
- 6) Szkoła przeprowadza rekrutację dzieci w wieku 4,5 i 6 lat zgodnie z zasadą rejonizacji w oparciu o złożoną przez rodziców /prawnych opiekunów/ „kartę zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego” w okresie od 20 lutego do 30 kwietnia.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w oddziale przedszkolnym i szkole w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
6. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
7. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora, jeśli liczy ona co najmniej 12 oddziałów.
 - 1) Dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby szkoły oraz warunki jej funkcjonowania może za zgodą organu prowadzącego, tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze.
 - 2) Do zakresu obowiązków wicedyrektora należy:
 - a) Udział w tworzeniu warunków sprzyjających realizacji podstawowych funkcji szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i oczekiwaniami społecznymi,

- b) Udział w rozwiązywaniu bieżących problemów dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych szkoły, udzielanie fachowej i merytorycznej pomocy i inspirowanie do twórczej i innowacyjnej działalności, wymiana doświadczeń, wdrażanie skutecznych rozwiązań służących realizacji przyjętych zadań,
- c) Współuczestniczenie w organizowaniu badania jakości pracy szkoły oraz przeprowadzanie badania jakości pracy szkoły,
- d) Inspirowanie i koordynowanie współpracy między nauczycielami,
- e) Kontrola i analiza podstawowej dokumentacji nauczycieli (szczególnie dzienniki lekcyjne),
- f) Opracowywanie, wspólnie z dyrektorem, tygodniowego podziału godzin w danym roku szkolnym,
- g) Opracowywanie dyżurów nauczycielskich w czasie przerw,
- h) Organizowanie zastępstw doraźnych za nauczycieli przebywających na zwolnieniach lekarskich, urloпах szkoleniowych itp.,
- i) Rozliczanie godzin nadwymiarowych nauczycieli,
- j) Inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w planowaniu rozwoju i podnoszenia kwalifikacji,
- k) Czuwanie nad prawidłową realizacją przyjętych zadań zawartych w Statucie Szkoły,
- l) Prowadzenie dokumentacji wicedyrektora,
- m) Wykonywanie zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego.
- n) W sytuacji gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.
- o) W przypadku wynikającego z przepisów braku funkcji wicedyrektora zakres obowiązków wicedyrektora przejmuje dyrektor szkoły.

§ 15

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców /prawnych opiekunów/ szkoła organizuje świetlicę.
 - 1) W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
 - 2) Świetlica szkolna pracuje zgodnie z regulaminem świetlicy.
 - 3) Opieką świetlicową objęci są przede wszystkim uczniowie klas I-III , IV-VIII korzystający z dowozu oraz w miarę potrzeb wychowankowie oddziału przedszkolnego.
 - 4) Zadania nauczyciela świetlicy określone przez Dyrektora Szkoły:
 - a) prowadzenie dokumentacji nauczyciela wychowawcy świetlicy: miesięcznego planu pracy grupy wychowawczej oraz dziennik zajęć,
 - b) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego podczas pobytu w świetlicy,
 - c) sprawowanie opieki dydaktycznej nad nauką własną uczniów przed i po zakończeniu zajęć lekcyjnych,
 - d) przeprowadzanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych, dostosowanych do możliwości dzieci w oparciu o roczny plan świetlicy, miesięczny plan grupy wychowawczej i ramowy rozkład dnia,
 - e) współpraca z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy oraz pedagogiem szkolnym,
 - f) dbałość i troska o właściwy wygląd i wyposażenie sal świetlicy,
 - g) eksponowanie na bieżąco wytworów pracy dzieci,
 - h) podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w zebraniach metodycznych, kursach, warsztatach,
 - i) sprawowanie opieki nad uczniami nie uczęszczającymi na zajęcia religii oraz sprawowanie opieki nad grupami w czasie zastępstw doraźnych.

§ 16

1. Biblioteka szkolna jest pracownią, służącą między innymi realizacji zadań edukacyjnych, rozwijaniu zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Funkcje i zadania biblioteki szkolnej:
 - 1) służy realizacji procesu dydaktyczno- wychowawczego szkoły,
 - 2) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów, kształtuje ich kulturę czytelniczą,
 - 3) współuczestniczy w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej oraz innych ścieżek edukacyjnych,
 - 4) przysposabia uczniów do samokształcenia, przygotowuje do korzystania z różnych źródeł informacji oraz innych bibliotek,
 - 5) stanowi ośrodek informacji o dokumentach (materiałach dydaktycznych) gromadzonych w szkole,
 - 6) jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się zgromadzone zbiory biblioteczne na zajęciach z uczniami,
 - 7) wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli.
 - 8) tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz wspomaga w efektywnym posługiwaniu się technologią informacyjną.
3. Struktura zbiorów bibliotecznych obejmuje:
 - 1) lektury obowiązkowe i uzupełniające do języka polskiego,
 - 2) wydawnictwa informacyjne, encyklopedyczne i albumowe,
 - 3) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej,
 - 4) programy i podręczniki szkolne,
 - 5) literatura związana z osobą, twórczością i działalnością Patrona Szkoły,
 - 6) podstawowe wydawnictwa stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno- wychowawczej nauczycieli,
 - 7) czasopisma dla dzieci i młodzieży, ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli, naukowe i popularnonaukowe,
 - 8) materiały audiowizualne,
 - 9) materiały regionalne.

4. Zadania nauczyciela bibliotekarza w zakresie pracy pedagogicznej:
 - 1) udostępnianie zbiorów,
 - 2) udzielanie informacji,
 - 3) poradnictwo w doborze lektury,
 - 4) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji przy współdziałaniu wychowawców i nauczycieli różnych przedmiotów- w formie zajęć lekcyjnych oraz przez pracę indywidualną z uczniem),
 - 5) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - 6) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów oraz o terminie zwrotu książek przed końcem roku szkolnego.
 - 7) rozbudza indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się.
5. Zadania nauczyciela bibliotekarza w zakresie pracy organizacyjno- technicznej:
 - 1) gromadzenie, ewidencja i opracowanie zbiorów,
 - 2) prowadzenie warsztatu informacyjnego,
 - 3) prace związane z planowaniem i sprawozdawczością (roczne plany pracy, sprawozdania, planowanie zakupów książek i innych materiałów bibliotecznych),
 - 4) statystyka czytelnictwa.
6. Inne obowiązki i uprawnienia nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
 - 2) informowanie wychowawców o uczniach przetrzymujących książki wypożyczone z biblioteki,
 - 3) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami, również w zakresie bezpieczeństwa uczniów podczas przebywania w pomieszczeniach biblioteki szkolnej oraz w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 4) współpraca z rodzicami,
 - 5) współpraca z innymi bibliotekami,
 - 6) proponowanie innowacji w działalności bibliotecznej,
 - 7) opieka nad uczniami kl. IV - VI, którzy nie uczęszczają na zajęcia z religii i wychowania do życia w rodzinie
7. Zasady korzystania ze zbiorów określa regulamin biblioteki.
8. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami. Podręczniki wypożyczane przez bibliotekę szkolną są

wypożyczane zgodnie z Regulaminem Udostępniania podręczników i materiałów edukacyjnych.

9. Podręczniki oraz materiały edukacyjne udostępniane uczniom do użytkowania są własnością szkoły.
10. Według zaleceń MEN mają być one użytkowane przez 3 kolejne roczniki.
11. Każdy egzemplarz podręcznika jest opatrzony pieczętą biblioteki szkolnej, wpisany do inwentarza biblioteki oraz ma nadany numer. Numer każdego egzemplarza zostaje przypisany indywidualnie każdemu uczniowi.
12. Biblioteka szkolna wypożycza uczniom poszczególne części podręcznika i materiały edukacyjne wg następujących zasad:
 - 1) rodzic jest zobowiązany własnoręcznym podpisem potwierdzić odbiór podręczników na liście zbiorczej podczas zebrania; za zebranie podpisów od rodziców odpowiada wychowawca klasy i przekazuje wypełnioną listę do biblioteki szkolnej;
 - 2) rodzic na zebraniu z wychowawcą potwierdza podpisem zapoznanie się i akceptowanie zasad regulaminu;
 - 3) rodzic jest zobowiązany obłożyć podręczniki w foliową okładkę wielokrotnego użytku, aby nie uległy one zniszczeniu w trakcie użytkowania;
 - 4) podręczniki powinny być zwrócone w niezniszczonym stanie, nie wolno na nich pisać ani kolorować;
 - 5) w przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika rodzic jest zobowiązany zwrócić jego równowartość;
 - 6) w przypadku, gdy uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, zobowiązany jest do oddania do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych;
 - 7) najpóźniej na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego wszystkie wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne muszą być zwrócone do biblioteki szkolnej.

§ 17

1. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego polegający na :
 - 1) zajęcia w klasie VII i VIII po 10 godzin w roku szkolnym,
 - 2) wychowawcy prowadzą 1 godz. w semestrze z preorientacji zawodowej.
2. Głównymi zadaniami szkoły w zakresie doradztwa zawodowego są:
 - 1) wspieranie uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej,
 - 2) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych na rzecz młodzieży,
 - 3) rozpoznawanie zapotrzebowania uczniów na informacje dotyczące edukacji i kariery,
 - 4) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych,
 - 5) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom,
 - 6) wspieranie działań szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy uczniów,
 - 7) współpraca z instytucjami wspierającymi realizację Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.

ROZDZIAŁ 8

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 18

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
 - 1) Za zgodą organu prowadzącego szkoła zatrudnia pedagoga.
 - 2) Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
 - 3) Zakres czynności nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi określa dyrektor.
2. Nauczyciel prowadzi i odpowiada za jakość pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz odpowiada za zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów zgodnie z rozkładem zajęć. Podstawowym obowiązkiem każdego nauczyciela określonego przedmiotu jest pełna realizacja przyjętego w danej szkole programu nauczania.
3. Do podstawowych zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) Prowadzenie procesu dydaktycznego w sposób stwarzający uczniom warunki nabywania następujących umiejętności:
 - a) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za naukę oraz nauki rzetelnej pracy,
 - b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - d) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - e) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - f) rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,

- g) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów we własnym środowisku.
- 2) Prowadzenie procesu wychowawczego, wspierającego obowiązki rodziców w zakresie wychowania w taki sposób, aby uczniowie w szczególności:
- a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze duchowym, intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym),
 - b) rozwijali w sobie pasję poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - c) mieli świadomość życiowej użyteczności poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
 - d) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze zarówno indywidualnym jak i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do własnego dobra z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i innych,
 - e) poszukiwali, odkrywali i dążyli do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości wyższych, ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
 - g) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
 - h) posiadali umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów oraz umieli działać na rzecz tworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli i uczniów.
- 3) Informowanie - na początku roku szkolnego - uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz w przypadku wychowawcy oddziału przedszkolnego przeprowadzenie diagnozy i przekazanie do 15 czerwca rodzicom informacji o gotowości dziecka do podjęcia obowiązku szkolnego.
- 4) Podejmowanie działań opiekuńczych i profilaktycznych odpowiednio do istniejących potrzeb uczniów oraz działań mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów oraz realizuje zajęcia opiekuńczo- wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.

- 5) Doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
 - 6) Utrzymywanie kontaktu z rodzicami.
 - 7) Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wyjść i wycieczek szkolnych oraz podczas przerw między zajęciami lekcyjnymi. Regulamin pełnienia dyżurów podczas przerw określa szczegółowo obowiązki nauczyciela w tym zakresie.
 - 8) Zapewnienie poszkodowanym uczniom opieki, w szczególności sprowadzenie fachowej pomocy, a w miarę możliwości udzielenie poszkodowanym pierwszej pomocy.
 - 9) Zawiadomienie o wypadku:
 - a) rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego,
 - b) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) społecznego inspektora pracy,
 - d) Dyrektora Szkoły.
4. Nauczycielowi gwarantuje się - podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych -ochronę przysługującą funkcjonariuszom publicznym.
5. Do podstawowych zadań szkolnego koordynatora do spraw bezpieczeństwa należy w szczególności:
- 1) diagnoza potrzeb szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich członków społeczności szkolnej;
 - 2) udział w opracowywaniu i wdrażaniu szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożeniach;
 - 3) pomoc w nawiązaniu współpracy pomiędzy nauczycielami i wychowawcami a odpowiednimi służbami (policją, sanepidem) i instytucjami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów dzieci i młodzieży;

§19

1. Nauczyciele tworzą zespół wychowawczy, klasowe zespoły nauczycielskie, zespoły przedmiotowe i problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.
2. Cele i zadania klasowego zespołu nauczycielskiego:
 - 1) dobór, monitorowanie, diagnozowanie i modyfikowanie w miarę potrzeb zestawów programów nauczania dla danego oddziału,
 - 2) analizowanie postępów i osiągnięć uczniów danego oddziału,
 - 3) ustalanie i realizacja zabiegów wychowawczych w odniesieniu do zespołu klasowego oraz pojedynczych uczniów,
 - 4) uzgadnianie wspólnych działań związanych z organizowaniem zielonej szkoły, planowanie i diagnozowanie ścieżek edukacyjnych.
3. Spotkanie zespołu nauczycielskiego może odbywać się na wniosek wychowawcy oraz nauczycieli i rodziców w porozumieniu z wychowawcą jako przewodniczącym zespołu.
4. Zespół nauczycielski w porozumieniu z dyrektorem szkoły może zaproponować rodzicom przeniesienie ucznia do równoległej klasy.
5. Zespół nauczycielski może wnioskować do dyrektora szkoły o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
6. W spotkaniach zespołu nauczycielskiego w razie potrzeby uczestniczą rodzice uczniów.
7. Spotkania klasowego zespołu nauczycielskiego odbywają się co najmniej 1 raz do roku.
8. Do zadań zespołu wychowawczego należy praca związana z patronem szkoły oraz organizowanie większych uroczystości szkolnych przy współpracy ze środowiskiem lokalnym.
9. Zespoły przedmiotowe tworzą nauczyciele kształcenia zintegrowanego oraz nauczyciele nauczania blokowego. Pracują one w oparciu o plan pracy.
 - 5) Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
 - a) doskonalenie swej pracy poprzez konsultacje, wymianę doświadczeń, otwarte zajęcia, opracowywanie narzędzi badawczych,
 - b) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego,
 - c) zespołowe diagnozowanie wybranych zagadnień, szczególnie dotyczących realizacji programów nauczania, ścieżek edukacyjnych, WSO i szkolnego programu wychowawczego,

- d) analizowanie wyników badania osiągnięć uczniów,
 - e) sformułowanie wymagań edukacyjnych z określonego przedmiotu,
 - f) diagnozowanie i usprawnianie WSO i szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - g) planowanie i diagnozowanie ścieżek edukacyjnych, integrowanie treści międzyprzedmiotowych,
 - h) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu wyposażenia,
 - i) wspieranie nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego.
 - j) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.
10. Zespoły problemowo-zadaniowe powoływane są do wykonywania określonych zadań i rozwiązywania bieżących problemów.

§ 20

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego (oddział przedszkolny, I etap, II etap kształcenia).
3. Dyrektor może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:
 - 1) uzasadnionego wniosku nauczyciela - wychowawcy,
 - 2) przeniesienia nauczyciela,
 - 3) długotrwałej nieobecności nauczyciela,
 - 4) braku efektów w pracy wychowawczej,
 - 5) jeżeli na ogólnym zebraniu rodziców danego oddziału zostanie zgłoszony wniosek o zmianę nauczyciela - wychowawcy i opowie się za nim, w głosowaniu tajnym ponad 50% rodziców uczniów tego oddziału.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami danej klasy, której jest wychowawcą, a w szczególności:
 - 1) koordynowanie działań zespołu nauczycieli uczących w danej klasie;
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;

- 4) rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 5) rozpoznawanie potrzeb uczniów w zakresie ich bezpieczeństwa oraz stworzenie warunków do eliminacji ewentualnych zagrożeń,
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć i przerw lekcyjnych.
5. Wychowawca, w celu realizacji zadań:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka, poznając jego środowisko rodzinne;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego klasy, zgodnie z "Planem Wychowawczo - Profilaktycznym";
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi, koordynując realizację "Ścieżek edukacyjnych" oraz działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec uczniów szczególnie uzdolnionych i uczniów z trudnościami i niepowodzeniami;
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci i wspomagania działań wychowawczych domu, zapobiegania patologiom oraz włączenia ich w życie klasy i szkoły.
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, służbą zdrowia w rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb, zainteresowań, uzdolnień i pokonywania trudności uczniów, zgodnie z przepisami szczegółowymi w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
6. Współdziałanie wychowawcy z rodzicami w sprawach ich dzieci odbywa się w ciągu całego cyklu kształcenia w następujących formach:
- 1) zebrania ogólne i cotygodniowe spotkania indywidualne, według harmonogramu opracowywanego corocznie i udostępnianego rodzicom we wrześniu każdego roku;
 - 2) współorganizowanie imprez i wycieczek klasowych;
7. Wychowawca korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej dyrektora, pedagoga, Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
8. W sytuacjach wyczerpania możliwości oddziaływań wewnątrzszkolnych, na życzenie wychowawcy i rodziców, pedagog szkolny zobowiązany jest do szukania pomocy w pozaszkolnych instytucjach wychowawczych.
9. Nauczyciel wychowawca wykonuje swe zadania w oparciu o "Plan pracy wychowawczo-profilaktycznej klasy", powstający jako wynik wspólnego planowania wychowawcy, uczniów, rodziców i realizujący założenia Programu Wychowawczo- Profilaktycznego .

10. Wychowawca klasy wykonuje następujące czynności administracyjne dotyczące klasy i jest za te czynności odpowiedzialny:

- 1) prowadzenie dziennika zajęć i arkuszy ocen,
- 2) sporządzanie opinii o uczniach,
- 3) wypisywanie świadectw promocyjnych i ukończenia szkoły,
- 4) prowadzenie dokumentacji wynikającej z zasad ustalania oceny zachowania,
- 5) prowadzenie dokumentacji w I etapie edukacyjnym, która wynika z WSO,
- 6) opracowywanie rocznego planu pracy wychowawczej, wynikającego ze szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego.

§ 21

Dyrektor umożliwia nauczycielom rozwój zawodowy zgodnie z potrzebami szkoły:

1. Rada Pedagogiczna tworzy i modyfikuje plan doskonalenia zawodowego nauczycieli,
2. Dyrektor kieruje nauczycieli na różnorodne formy kształcenia i doskonalenia zawodowego,
3. Dyrektor organizuje szkoleniowe posiedzenia Rad Pedagogicznych z udziałem specjalistów różnych dziedzin,
4. Dyrektor powołuje zespoły nauczycieli uczących w danym oddziale w celu rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych,
5. Dyrektor tworzy zespoły przedmiotowe w celu doskonalenia pracy dydaktyczno-wychowawczej,
6. Dyrektor wyznacza opiekunów stażu nauczycielom stażystom i kontraktowym,
7. Dyrektor przekazuje informacje Radzie Pedagogicznej na temat aktualnych przepisów prawa oświatowego,
8. W bibliotece gromadzona jest literatura metodyczna i pedagogiczna oraz materiały dotyczące prawa oświatowego.

ROZDZIAŁ 9

Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego

§ 22

1. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system oceniania, który polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania zgodnych z podstawą programową kształcenia ogólnego oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Zadania wewnątrzszkolnego oceniania:
 - 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ustalenie kryteriów oceniania zachowania.
 - 2) Informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych oraz kryteriach oceniania zachowania.
 - 3) Bieżące ocenianie według skali i w formach przyjętych w szkole.
 - 4) Śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w szkole.
 - 5) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
 - 6) Ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć
 - 7) edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 8) Ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz

o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- 9) Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
- 10) Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz niepublicznej poradni specjalistycznej.
- 11) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 12) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia, w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii, na wniosek rodziców, prawnych opiekunów ucznia.
- 13) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 23

Skala ocen

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne, roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII oraz z religii w klasach I - VIII ustala się w stopniach wg następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6
 - 2) stopień bardzo dobry - 5
 - 3) stopień dobry - 4
 - 4) stopień dostateczny - 3
 - 5) stopień dopuszczający - 2
 - 6) stopień niedostateczny - 1
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną ocenę zachowania w kl. IV - VIII, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
3. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.
4. Przy ocenie opisowej nauczyciel zachowuje rozdzielność oceny zachowania i osiągnięć edukacyjnych ucznia.

§ 24

1. Ogólne kryteria wymagań na poszczególne oceny edukacyjne:
 - 1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiedzę znacznie wykraczającą poza zakres materiału określonego szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi na ocenę bardzo dobrą,
 - b) z prac pisemnych uzyskał oceny bardzo dobre i celujące,
 - c) w czasie odpowiedzi ustnej odpowiada bezbłędnie i samodzielnie,

- d) wypowiedź zawiera elementy wykraczające poza program,
 - e) samodzielnie i poprawnie wyciąga wnioski ze zdobytej wiedzy,
 - f) uczestniczy w konkursach przedmiotowych na poziomie szkolnym i międzyszkolnym,
 - g) w sposób twórczy przekazuje wiedzę innym,
- 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) Opanował pełną wiedzę i umiejętności określone szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi na ocenę bardzo dobrą,
 - b) z prac pisemnych uzyskał oceny dobre i bardzo dobre (większość bardzo dobrych),
 - c) aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, na bieżąco wykonuje ćwiczenia i zadania domowe,
 - d) w czasie odpowiedzi ustnej odpowiada bezbłędnie, samodzielnie i wyczerpująco,
 - e) poprawnie wyciąga wnioski ze zdobytej wiedzy,
 - f) potrafi różnicować ważność zdobytych informacji,
 - g) korzysta z różnych źródeł informacji,
 - h) starannie i systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń,
- 3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiedzę i umiejętności określone szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi na ocenę dobrą,
 - b) z prac pisemnych uzyskał większość ocen dobrych ,
 - c) wykonuje wszystkie ćwiczenia i zadania domowe,
 - d) aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
 - e) w czasie odpowiedzi ustnej odpowiada poprawnie i samodzielnie lub z niewielką pomocą nauczyciela,
 - f) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania,
 - g) systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń.
- 4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiedzę i umiejętności określone szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi na ocenę dostateczną,
 - b) z prac pisemnych uzyskał większość ocen dostatecznych,

- c) udziela odpowiedzi ustnych niepełnych, z błędami, samodzielnie lub z pomocą nauczyciela,
 - d) umiejętnie posługuje się podręcznikiem i zeszytem ćwiczeń,
 - e) wykazuje chęć pogłębiania wiedzy mimo różnych trudności,
 - f) prowadzi zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń.
- 5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiedzę i umiejętności określone szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi na ocenę dopuszczającą,
 - b) rozumie tylko proste pojęcia ,
 - c) udziela odpowiedzi ustnych niepełnych, z błędami, z pomocą nauczyciela,
 - d) przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste zadania i wyciągnąć proste wnioski,
 - e) prowadzi zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń wybiórczo.
- 6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiedzy i umiejętności określonych szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi na ocenę dopuszczającą,
 - b) nie udziela odpowiedzi nawet z pomocą nauczyciela,
 - c) nie potrafi wykonać prostych poleceń nawet przy pomocy nauczyciela,
 - d) nie wykazuje chęci wyrównania braków w wiedzy,
 - e) nie prowadzi zeszytu przedmiotowego, ani zeszytu ćwiczeń.
2. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych formułują nauczyciele i informują rodziców na zebraniach we wrześniu.
3. Uczniowi uczęszczającemu na zajęcia z religii wlicza się ocenę roczną z tego przedmiotu do średniej ocen.
4. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych (określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego) i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 1) Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu

umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

- 2) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie w oparciu o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym poradni specjalistycznej).

§ 25

Formy i sposoby oceniania bieżącego w klasach IV -VIII.

1. Ocenie bieżącej podlegają osiągnięcia i postępy uczniów w opanowaniu wiadomości i umiejętności zawartych w programie nauczania danych zajęć edukacyjnych.
2. Wybrany program nauczania zawiera całość podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacji.
3. Ocenie bieżącej podlega zachowanie ucznia zgodnie z kryteriami oceniania zachowania.
 - 1) wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców /prawnych opiekunów/ o zasadach oceniania zachowania (z odpowiednim wpisem do dziennika lekcyjnego) oraz o warunkach i trybie poprawiania rocznej oceny zachowania,
 - 2) ocena zachowania uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i poza szkołą oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm.
4. Obserwacji i ocenie bieżącej podlegają formy aktywności uczniowskiej wg kryteriów oceniania ustalonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
5. Formy sprawdzania i oceniania wiadomości i umiejętności uczniów zawarte są w kryteriach oceniania ustalonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
6. Praca ucznia w czasie lekcji podlega ocenie bieżącej.
7. Prace domowe podlegają ocenie i są kontrolowane systematycznie w czasie lekcji lub podczas sprawdzania zeszytu przedmiotowego.
8. Nauczyciel kontroluje zeszyt przedmiotowy(zeszyt ćwiczeń) przynajmniej jeden raz w okresie. Uczeń zobowiązany jest do systematycznego i estetycznego prowadzenia zeszytu.
9. Oceny bieżące, ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego ocena zachowania są dokumentowane w dzienniku lekcyjnym.

§ 26

1. Kryteria oceniania zachowania uczniów kl. IV-VIII w środowisku szkolnym i poza szkołą:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) udział w kołach zainteresowań i zajęciach pozaszkolnych,
 - b) sumienne pełnienie obowiązków dyżurnego,
 - c) dbanie o zielen i czystość otoczenia, estetykę klasy,
 - d) punktualność - brak spóźnień,
 - e) frekwencja,
 - f) posiadanie obuwia zmiennego,
 - g) dbałość o skromny i estetyczny wygląd - ubiór stosowny do okoliczności,
 - h) dbałość o sprzęt szkolny.
 - 2) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) aktywny udział w uroczystościach szkolnych, przedstawieniach klasowych,
 - b) udział w konkursach szkolnych,
 - c) udział w szkolnych zawodach sportowych,
 - d) praca w Samorządzie Szkolnym,
 - e) praca w Samorządzie Klasowym,
 - f) pomoc organizacyjna w czasie imprezy szkolnej, klasowej,
 - g) pomoc organizacyjna nauczycielowi (np. wykonanie gazetki),
 - h) udział w akcjach organizowanych przez szkołę, np. zbiórka makulatury, akcje charytatywne i inne.
 - 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły:
 - a) podtrzymywanie tradycji szkoły,
 - b) dbanie o dobre imię szkoły,
 - c) aktywne uczestnictwo w wydarzeniach związanych z tradycją szkoły.
 - 4) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) przestrzeganie ustaleń Dyrekcji, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego oraz norm i zasad kontraktu klasowego,
 - b) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią.
 - 5) Dbłość o piękno mowy ojczystej:
 - a) stosowanie form grzecznościowych wobec dorosłych i rówieśników,

- b) nieużywanie wulgaryzmów.
- 6) Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- a) kulturalne uczestnictwo w uroczystościach w szkole i poza szkołą,
 - b) kulturalne uczestnictwo w wycieczkach szkolnych,
 - c) reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych,
 - d) reprezentowanie szkoły w konkursach międzyszkolnych,
 - e) pozaszkolne sukcesy ucznia (udokumentowane),
 - f) przestrzeganie zasad kulturalnego spożywania posiłków w stołówce szkolnej,
 - g) przestrzeganie regulaminu korzystania z toalet i szatni szkolnej.
- 7) Okazywanie szacunku innym:
- a) pomoc koleżeńska (opieka nad młodszymi, słabszymi, pomoc w nauce, pomoc chorym),
 - b) tworzenie atmosfery życzliwości, dobroci i koleżeństwa w klasie oraz szkole,
 - c) kulturalne odnoszenie się do uczniów i pracowników szkoły.
2. Roczna (śródroczna) ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 1) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - 2) Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy VIII nie kończy szkoły.
3. W przypadku ucznia nauczanego indywidualnie roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli prowadzących nauczanie indywidualne danego ucznia.
4. Szczegółowo warunki i sposoby oceniania zachowania regulują „Kryteria oceniania zachowania uczniów klas IV - VIII”.

§ 27

Zasady opracowywania ocen opisowych w kształceniu zintegrowanym

1. W klasach I - III uczeń jest oceniany w formie opisowej.
Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Na początku I etapu kształcenia każdy uczeń zostaje zdiagnozowany pod względem przygotowania do podjęcia nauki w szkole.
3. W klasach I - III ocenianie opisowe odbywa się jeden raz w okresie na podstawie informacji zgromadzonych w „Dzienniku zajęć zintegrowanych dla klas I, II i III szkoły podstawowej” oraz bieżących prac ucznia znajdujących się w jego teczce.
4. Ocenie bieżącej i opisowej podlegają następujące aktywności uczniowskie: czytanie, pisanie, mówienie, słuchanie, obliczanie, umiejętność rozwiązywania zadań, umiejętności praktyczne, umiejętności artystyczne, rozwój ruchowy.
5. Ocena zachowania jest oceną opisową, polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę stopnia respektowania przez uczniów zasad współżycia społecznego i norm etycznych ustalonych wspólnie z uczniami w kontrakcie klasowym.
6. Wychowawca dokonuje oceny zachowania na podstawie wnikliwej obserwacji i informacji zawartych w dzienniku z uwzględnieniem kryteriów oceniania zachowania.
7. Oceny bieżące, ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego ocena zachowania są dokumentowane w dzienniku lekcyjnym na podstawie prac uczniowskich, testów, sprawdzianów, prac domowych, spostrzeżeń i uwag dotyczących zachowania.
8. O przewidywanej dla ucznia klas I - III klasyfikacyjnej nagannej ocenie zachowania lub negatywnej ocenie osiągnięć edukacyjnych ucznia zostają poinformowani rodzice lub prawni opiekunowie na miesiąc przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, w trakcie spotkania z wychowawcą, za pośrednictwem ucznia ze zwrotem i potwierdzeniem podpisem zapoznania się z ocenami przewidywanymi lub listem poleconym, w sytuacjach utrudnionego kontaktu.
9. Rada Pedagogiczna może postanowić o pozostawieniu ucznia klasy I-III na drugi rok w tej samej klasie w przypadku uzasadnionej opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia.

10. Rada Pedagogiczna może postanowić także o promowaniu ucznia klasy I-III do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego:

- 1) na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
- 2) na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców /prawnych opiekunów/, oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 28

Kryteria oceniania zachowania dla uczniów I etapu edukacyjnego.

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - 1) punktualność - brak spóźnień,
 - 2) systematyczne odrabianie prac domowych, przygotowanie do zajęć,
 - 3) sumiennie wypełnianie obowiązków dyżurnego klasowego oraz wywiązywanie się z innych podjętych zadań,
 - 4) utrzymywanie ładu i porządku na swoim stanowisku pracy oraz dbałość o przybory i książki,
 - 5) dbałość o sprzęt szkolny,
 - 6) dbałość o czystość otoczenia i estetykę klasy,
 - 7) dbałość o skromny i estetyczny wygląd - ubiór stosowny do okoliczności.
2. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - 1) udział w konkursach i innych imprezach organizowanych w szkole,
 - 2) godne reprezentowanie szkoły podczas imprez okolicznościowych,
 - 3) rozwijanie swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - 4) aktywność, pilność, obowiązkowość w pracy,
 - 5) wykonywanie dodatkowych prac na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - 6) aktywny udział we wspólnych grach, zabawach, imprezach klasowych i szkolnych.
3. Dbłość o honor i tradycje szkoły:
 - 1) podtrzymywanie tradycji szkoły,
 - 2) przejawianie szacunku wobec symboli narodowych,
 - 3) aktywne uczestnictwo w wydarzeniach związanych z tradycjami szkoły.
4. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- 1) przestrzeganie norm i zasad funkcjonowania w grupie,
 - 2) bezpieczne zachowanie podczas przerw,
 - 3) pomaganie innym w miarę swoich możliwości,
 - 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
 - 5) dbałość o higienę osobistą,
 - 6) nieprzejawianie zachowań agresywnych,
 - 7) praca nad poprawą swojego zachowania,
5. Dbłość o piękno mowy ojczystej:
- 1) stosowanie form grzecznościowych wobec dorosłych i rówieśników,
 - 2) nieużywanie wulgaryzmów,
 - 3) wzbogacanie słownictwa poprzez rozwijanie zainteresowań czytelniczych.
6. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- 1) przestrzeganie zasad kontraktu klasowego,
 - 2) kulturalne zachowanie w czasie przerw i podczas wyjść poza teren szkoły,
 - 3) udokumentowane sukcesy pozaszkolne,
 - 4) kulturalne uczestnictwo w uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych,
 - 5) przestrzeganie zasad kulturalnego spożywania posiłków w stołówce szkolnej,
 - 6) przestrzeganie regulaminu korzystania z toalet i szatni szkolnej.
7. Okazywanie szacunku innym:
- 1) prawdomówność i szczerłość wobec innych,
 - 2) nieprzywłaszczanie cudzej własności,
 - 3) szacunek wobec kolegów, pracowników szkoły i innych osób,
 - 4) pomaganie słabszym w różnych sytuacjach /na wycieczce, w czasie zabawy, w szkole/,
 - 5) wypełnianie próśb i poleceń nauczyciela.

§ 29

Termin i forma informowania ucznia i jego rodziców:

1. Na początku roku szkolnego nauczyciel w czasie realizacji treści programowych przeznaczając jednostkę lekcyjną na omówienie Przedmiotowego Systemu Oceniania danej edukacji w każdym oddziale (zapis w dzienniku). W szczególności informuje o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych z danego przedmiotu,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy w pierwszych dniach nowego roku szkolnego informuje uczniów o kryteriach, warunkach i sposobie oceniania zachowania ucznia oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
3. Na pierwszym spotkaniu z rodzicami wychowawca klasy informuje rodziców za potwierdzeniem o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów,
 - 2) kryteriach, warunkach i sposobie oceniania zachowania uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 5) możliwości dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej dostarczonej szkole przez rodziców.
4. Wychowawca klasy jest zobowiązany podczas ostatnich wywiadówek w danym okresie lub na miesiąc przed terminem klasyfikacji poinformować rodziców za potwierdzeniem o przewidywanych dla ucznia śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych z poszczególnych przedmiotów nauczania i ocenie nagannej z zachowania.
5. Wychowawca jest zobowiązany w czasie lekcji w danym okresie poinformować uczniów o przewidywanej rocznej (śródrocznej) ocenie zachowania oraz o przewidywanych dla nich rocznych (śródrocznych) ocenach z danych zajęć edukacyjnych poprzez odczytanie ocen w czasie lekcji po ostatnich konsultacjach zbiorowych w danym okresie. Fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
 - 1) Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych zawarte są w §30 ustęp 1 i 2.
6. O przewidywanej dla ucznia śródrocznej (rocznej) ocenie niedostatecznej i/lub nagannej ocenie zachowania należy poinformować rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia za potwierdzeniem przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady

Pedagogicznej podczas ostatnich konsultacji zbiorowych w danym okresie, pisemnie za potwierdzeniem zapoznania się lub listem poleconym.

7. Dopuszcza się podwyższenie lub obniżenie przez nauczyciela danego przedmiotu oraz w przypadku oceny z zachowania wychowawcy oceny przewidywanej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i z zachowania w wyniku uzyskanych później ocen, przy czym nie ma obowiązku informowania rodziców o uzyskaniu wyższej niż przewidywana oceny.
8. O obniżeniu przewidywanej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania, wychowawca lub nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne informuje rodziców /prawnych opiekunów/ w czasie spotkania za potwierdzeniem rodzica, pisemnie za potwierdzeniem zapoznania się lub listem poleconym najpóźniej na trzy dni przed zatwierdzającym wyniki klasyfikacji posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
9. O postępach, trudnościach, uzdolnieniach i poziomie swoich osiągnięć uczniów informowany jest na bieżąco, systematycznie w czasie zajęć lekcyjnych w sposób jawny i zrozumiały dla siebie.
10. O postępach, trudnościach, uzdolnieniach, poziomie osiągnięć dziecka rodzice są informowani:
 - 1) w czasie konsultacji z nauczycielem, zebrań rodzicielskich wg harmonogramu,
 - 2) na prośbę rodziców podczas indywidualnych rozmów,
 - 3) w formie pisemnej (listem poleconym) w uzasadnionych sytuacjach wychowawczych,
 - 4) w czasie spotkań zespołów nauczycielskich z udziałem rodziców
 - 5) rodzice mogą otrzymać wnioski zespołów nauczycielskich dotyczące swoich dzieci.
11. O postępach, trudnościach, uzdolnieniach ucznia i poziomie jego osiągnięć nauczyciele informowani są podczas prac zespołów nauczycielskich, posiedzeń Rady Pedagogicznej, konsultacji z pedagogiem szkolnym.

§ 30

1. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) Rodzice ucznia ubiegającego się o poprawę oceny zachowania składają pisemną prośbę do wychowawcy klasy za pośrednictwem sekretariatu szkoły w ciągu 7 dni od daty informacji, na których zostali poinformowani o przewidywanej ocenie.

- 2) Uczeń może poprawić ocenę tylko o jeden stopień.
2. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:
 - 1) Rodzice ucznia ubiegającego się o poprawę oceny składają pisemną prośbę do nauczyciela za pośrednictwem sekretariatu szkoły w ciągu 7 dni od daty zajęć, na których wychowawca informował o przewidywanych ocenach.
 - 2) Uczeń może poprawić ocenę tylko o jeden stopień.
 - 3) Uczeń spełnia większość ogólnych wymagań programowych na pożądaną ocenę.
 - 4) O poprawę oceny nie może ubiegać się uczeń, który w ciągu okresu zgłosił większą liczbę nieprzygotowań do lekcji niż: na ocenę bdb i db - 3, a dst - 6.
 - 5) Uczeń ubiegający się o poprawę rocznej oceny klasyfikacyjnej wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami z zakresu treści programowych, które nie zostały zaliczone na pożądaną ocenę w ciągu okresu.
 - 6) Jeżeli w okresie od złożenia podania do testu sprawdzającego uczeń zaniedba obowiązki szkolne np. odrabianie prac domowych traci możliwość poprawiania oceny.
 - 7) Sprawdzian wiadomości i umiejętności może odbywać się w formie pisemnej, ustnej lub zadania praktycznego. Nauczyciel przygotowuje zadania na piśmie po konsultacji z innym nauczycielem tego przedmiotu lub z przewodniczącym zespołu.
 - 8) W ciągu trzech dni od uzyskania informacji o złożonym wniosku nauczyciel przedstawia rodzicom w formie pisemnej warunki i termin poprawy oceny.
 - 9) Ocenę roczną może poprawić uczeń, który za pierwszy okres otrzymał wnioskowaną ocenę.

§ 31

Klasyfikacja śródroczna i roczna:

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Termin początku i końca każdego z nich podawany jest 1 września po uwzględnieniu terminów ferii zimowych.
2. Na podstawie postępów i osiągnięć edukacyjnych uczniów w danym roku szkolnym nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustalają oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zgodnie z obowiązującą skalą ocen.
 - 1) na wniosek ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/ nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę.

3. Wychowawca klasy ustala ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną z zachowania w klasach IV-VIII wg ustalonych kryteriów po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ocena zachowania ucznia nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.
4. Kryteria ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla uczniów klas IV-VIII określają nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
5. Ocena jest jawna dla ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów/.
 - 1) uczeń może poprawić bieżące oceny niedostateczne w terminie 14 dni od uzyskania tej oceny, w sposób uzgodniony z nauczycielem przedmiotu.
6. Uczeń klas IV-VIII, który opanuje wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego z poszczególnych zajęć edukacyjnych otrzymuje ocenę bardzo dobrą.
7. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i nie posiada żadnej oceny dst, dop oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne stwierdzające uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 - 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania,
 - 2) laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń klasyfikowany z oceną niedostateczną po pierwszym okresie z jednego lub więcej przedmiotów pozostaje uczniem tej samej klasy. Jego promocja do klasy wyższej jest uzależniona od ocen rocznych.
9. Formę i sposób uzupełnienia braków edukacyjnych uniemożliwiających lub utrudniających kontynuowanie nauki wychowawca uzgadnia z rodzicami /prawnymi opiekunami/.
10. Klasyfikowanie polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć z poszczególnych edukacji ustalonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg przyjętej skali ocen oraz na podsumowaniu zachowania i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej wg kryteriów.

11. Na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej przedstawia się nie tylko wskaźniki ilościowe poziomu osiągnięć uczniów i ich zachowań, ale analizuje się również szczególne osiągnięcia uczniów oraz przyczyny niepowodzeń szkolnych.
12. Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym zatwierdza ostateczne wyniki klasyfikacji.

§ 32

Sposoby dokumentowania oceny ucznia.

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z poszczególnych edukacji oraz zachowania ucznia są dokumentowane w dzienniku lekcyjnym.
 - 1) nauczyciel nie używa korektora w dzienniku lekcyjnym.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/ sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona do wglądu uczniowi lub jego rodzicom /prawnym opiekunom/ przez nauczyciela w szkole, przy czym nie dopuszcza się jej kopiowania i przekazywania zainteresowanym.

§ 33

1. Tryb i terminy przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych.
 - 1) Uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 - 2) Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje na piśmie za potwierdzeniem rodziców ucznia /prawnych opiekunów/ oraz ucznia o konsekwencjach wynikających z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, o trybie i terminie przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.
 - a) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który realizuje na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą,
 - b) egzamin klasyfikacyjny śródroczny jest prawem ucznia, a nie obowiązkiem. Nie przystąpienie ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego nie wpływa na jego dalszą naukę w szkole.
 - 3) Wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice składają do dyrektora szkoły w terminie na miesiąc przed klasyfikacyjnym

posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

- 4) Fakt uzgodnienia z rodzicami ucznia /prawnymi opiekunami/ terminu egzaminu klasyfikacyjnego dokumentuje się w dzienniku lekcyjnym w rubryce: kontakty z rodzicami.
- 5) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 - a) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności oraz ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć,
 - b) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły - jako przewodniczący
 - nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
- 6) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 - a) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 7) Uczeń nieklasyfikowany za I semestr pozostaje uczniem tej samej klasy, a braki edukacyjne ma uzupełnić pod kierunkiem nauczyciela we współpracy z rodzicami w ciągu II półrocza.
- 8) Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego jest klasyfikowany z tego przedmiotu z oceną niedostateczną.

2. Tryb i terminy przeprowadzania egzaminów poprawkowych.

- 1) Uczeń kl. IV-VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach - choroby, wypadku, itp. - Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

- 2) Wniosek o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego składają rodzice ucznia /prawni opiekunowie/ do dyrektora szkoły w terminie do ostatniego dnia nauki w danym roku szkolnym.
- 3) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 4) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych (pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej).
- 5) Uczeń nieklasyfikowany na koniec roku szkolnego otrzymuje świadectwo, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

§ 34

Procedura zmiany oceny.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień prawa dotyczących trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
3. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły– jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły prowadzących takie same zajęcia

edukacyjne.

4. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie (wskazany przez dyrektora szkoły),
 - 4) pedagog,
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.

§ 35

Sposoby motywowania ucznia do dalszej pracy i pomocy w samodzielnym planowaniu rozwoju.

1. Indywidualizacja procesu dydaktycznego.
2. Zlecenie zadań dodatkowych.
3. Zachęcanie do samodzielnej pracy np. badawczej, twórczej, artystycznej.
4. Zachęcanie do samodzielnego przygotowania materiałów do zajęć.
5. Indywidualny tok nauki.
6. Koła zainteresowań.
7. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.
8. Udział w konkursach, wycieczkach dydaktycznych.
9. Indywidualizacja procesu dydaktycznego, ocenianie ucznia za wkład pracy, a nie tylko za efekt końcowy, dostrzeganie minimalnych osiągnięć.

ROZDZIAŁ 10

Uczniowie szkoły

§ 36

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły.

1. Do szkoły przyjmuje się:
 - 1) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie danych osobowych dziecka niezbędnych do zapisu po uprzednim zgłoszeniu się rodziców w oznaczonym terminie /od lutego do kwietnia,
 - 2) na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ skierowany do dyrektora szkoły - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez dyrektora szkoły /termin składania wniosków do Dyrektora Szkoły - do 15 kwietnia/.
2. Do klasy pierwszej przyjmuje się dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 i 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej.
 - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
- 2a. Nabór uczniów do szkoły od roku szkolnego 2014/15 odbywa się zgodnie z **Regulaminem rekrutacji** uczniów do Publicznej szkoły Podstawowej nr1 im. Jana Pawła II w Rudniku nad Sanem stanowiący **załącznik nr1 do Statutu**.
3. Do **oddziału przedszkolnego** przyjmowane są dzieci zgodnie w wieku 5 i 6 lat odbywające roczne przygotowanie przedszkolne. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi przygotowania przedszkolnego są obowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.
- 3a. Od roku szkolnego 2014/15 rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego odbywa się zgodnie z **Regulaminem rekrutacji** dzieci do oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej nr1 im. Jana Pawła II w Rudniku nad Sanem obowiązujący od roku szkolnego 2014/15 stanowiący **załącznik nr2 do Statutu**.

§ 37

Uczeń ma prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

1. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo na 15 minut przed rozpoczęciem lekcji, w trakcie zajęć oraz 5 minut po ich zakończeniu, zaś uczniom objętym opieką świetlicową zgodnie z regulaminem i czasem pracy świetlicy.
2. Szkoła zapewnia opiekę podczas zajęć organizowanych poza budynkiem szkolnym.
3. Uczeń w każdej sytuacji może zwrócić się o pomoc do wybranego nauczyciela.
4. Pedagog szkolny i wychowawca mają obowiązek zdiagnozować sytuację rodzinną dziecka oraz podjąć odpowiednie działania jeśli uczeń demonstruje przejawy demoralizacji i patologii społecznej.
5. Nauczyciele uczą rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z negatywnymi emocjami, zwracają uwagę na skutki niebezpiecznych działań.
6. Pracownicy szkoły mogą kontrolować osoby obce przebywające na terenie szkoły.
7. Szkoła bierze udział w programach profilaktycznych dotyczących przemocy i agresji.
8. W czasie zajęć lekcyjnych uczniowie zapoznają się z zasadami zdrowego stylu życia.
9. W czasie zajęć lekcyjnych uczniowie otrzymują informacje na temat bezpiecznego zachowania i zasad postępowania w sytuacji zagrożenia.
10. Uczeń korzysta z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki wyłącznie pod opieką nauczyciela.
11. Uczeń korzysta z pomieszczeń pracowni informatycznej wyłącznie pod opieką nauczyciela. Nauczyciel informatyki odpowiedzialny jest za zainstalowanie w komputerach szkolnych programów blokujących treści internetowe, które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na rozwój uczniów.
12. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z usługi dostępu do Internetu oraz spełnia obowiązek zainstalowania i aktualizacji oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów, w szczególności do treści pornograficznych, eksponujących brutalność i przemoc, zawierających zachowania naruszające normy obyczajowe oraz propagujących nienawiść i dyskryminację.
13. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego przebywa pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia. W przypadku, gdy lekcja W-F zaczyna lub kończy plan zajęć

ucznia w danym dniu, na pisemny wniosek rodziców nauczyciel W-F wyraża zgodę na nieobecność ucznia na zajęciach, z których został zwolniony decyzją Dyrektora Szkoły. Wówczas nieobecność ucznia na tych zajęciach jest usprawiedliwiona, a odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponoszą rodzice (prawni opiekunowie).

14. Jeśli uczeń za zgodą rodziców nie uczęszcza już na zajęcia z religii lub wychowania do życia w rodzinie to jeśli zajęcia rozpoczynają lub kończą lekcje w danym dniu, uczeń kl. IV - VIII na pisemny wniosek rodziców może pozostawać w domu, bibliotece szkolnej lub świetlicy szkolnej (dotyczy uczniów klas I – III).

15. W przypadku, gdy zajęcia z religii lub wychowania do życia w rodzinie wypadają pomiędzy innymi lekcjami uczeń jest zobowiązany do przebywania w bibliotece (kl. IV - VIII) lub świetlicy szkolnej (kl. I – III).

§ 38

Prawa i obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma prawo do:

1) bezpłatnej nauki, szczególnie zaś do:

- a) swobodnego dostępu do uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych,
- b) korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej,
- c) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- d) pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- e) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań (organizacja kół zainteresowań uzależniona jest od środków przyznawanych przez organ prowadzący szkołę),
- f) uczeń bardzo zdolny, po spełnieniu określonych warunków, ma prawo do indywidualnego toku lub programu nauki,
- g) uczestnictwa w zajęciach wyrównywania wiedzy.

2) informacji w zakresie:

- a) dostępności wiedzy o prawach i uprawnieniach, warunkującej korzystanie z nich oraz dostępności wiedzy o procedurach dochodzenia swoich praw,
- b) możliwości otrzymania w toku edukacji informacji z różnych źródeł, wyrażających różne koncepcje filozoficzne i różny światopogląd, bez cenzury z wyjątkiem koniecznych ograniczeń np. ze względu na wiek, czy zdolności percepcyjne,

- c) znajomości programów nauczania, kryteriów oceniania zgodnych z WSO, jawności ocen,
 - d) otrzymywania informacji dotyczących ucznia, o podejmowanych w jego sprawie decyzjach,
 - e) życia szkolnego np. o odbywających się imprezach szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych.
- 3) równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu,
- a) wolności myśli, sumienia i wyznania, przy czym rodzicom /prawnym opiekunom/ przysługuje prawo do ukierunkowania dziecka i pieczy nad korzystaniem przez nie z przysługującej wolności,
 - b) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych,
- 4) wygłaszania opinii, przedstawiania stanowiska (obrony) we własnej sprawie,
- 5) ochrony od przemocy fizycznej lub psychicznej, wyzysku, nadużyć seksualnych i wszelkiego okrucieństwa, w szczególności zaś do:
- a) opieki wychowawczej i higienicznych warunków pobytu w szkole - zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - b) ochrony jego życia prywatnego, rodzinnego i tajemnicy korespondencji - (wszelkie informacje dotyczące życia prywatnego uczniów /sytuacji materialnej, stanu zdrowia, wyniki testów psychologicznych, informacje dotyczące rodziny - wykształcenie rodziców, ewentualne problemy np. alkoholizm, rozwód .../ znane wychowawcy czy innym pracownikom szkoły nie mogą być rozpowszechniane),
 - c) poszanowania godności,
- 6) ochrony zdrowia w zakresie higienicznych warunków nauki:
- a) tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych powinien być ustalony z uwzględnieniem:
 - równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach w tygodniu,
 - różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - niełączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga

- b) do odpoczynku, czasu wolnego, rozrywki i zabawy, a szczególnie do pełnego korzystania z przerw w zajęciach edukacyjnych i ograniczenia zadań domowych w czasie przerw świątecznych i ferii, w soboty i niedziele,
- 7) zrzeszania się:
- a) przynależności do organizacji i stowarzyszeń działających na terenie szkoły, w tym uczestnictwa w pracach Samorządu Uczniowskiego pod kierunkiem nauczyciela opiekuna,
- 8) znajomości swoich praw,
- 9) zgłaszania naruszenia praw ucznia do wychowawcy, SU i informacji na temat sposobu ich rozpatrzenia,
- 10) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach itp.,
- 11) przynależności do wybranych przez siebie stowarzyszeń i organizacji działających w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, z wyjątkiem partii i organizacji politycznej /za zgodą rodziców/,
- 12) uczestnictwa pod kierunkiem nauczyciela opiekuna w pracach Samorządu Uczniowskiego,
- 13) uczestnictwa w różnych formach życia kulturalnego szkoły
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) w zakresie udziału w zajęciach edukacyjnych
 - a) przychodzić punktualnie na lekcje;
 - b) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
 - c) odrabiać zadania domowe i sumiennie przygotowywać się do zajęć;
 - d) zaległości spowodowane nieobecnością uzupełnić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela przedmiotu zgodnie ze szkolnym systemem oceniania;
 - 2) w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach
 - a) usprawiedliwić nieobecność w terminie 7 dni od powrotu do szkoły w formie ustalonej przez wychowawcę klasy;
 - b) w przypadku zwolnienia z danej lekcji uczeń musi przedstawić nauczycielowi danego przedmiotu, wychowawcy klasy lub dyrektorowi szkoły pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia, dzień i godzinę wyjścia ze szkoły.

- 3) w zakresie dbania o wygląd swój i otoczenia:
- a) przychodzić do szkoły w stroju szkolnym (codziennym), z wyjątkiem zajęć sportowych oraz wyjść pozaszkolnych o charakterze rekreacyjno - turystycznym za zgodą wychowawcy klasy. Strój codzienny składa się z odzieży w stonowanych kolorach , nie dopuszcza się przychodzenia na zajęcia lekcyjne w koszulkach bez rękawów, z dużymi dekolcami oraz ubraniach o długości krótszej niż do połowy uda.
 - b) podczas uroczystości szkolnych przychodzić w jednolitym stroju szkolnym (galowym), który składa się z białej bluzki i granatowej lub czarnej spódnicy dla dziewczynki lub czarnej, granatowej sukienki, białej koszuli i granatowych lub czarnych spodni dla chłopca,
 - c) dbać o schludny i estetyczny wygląd (zabrania się makijażu, farbowania włosów, pomalowanych paznokci, tatuaży),
 - d) dbać o własne zdrowie i higienę (nie palić papierosów, e- papierosów, nie pić alkoholu, nie zażywać narkotyków, dopalaczy),
 - e) dbać o wspólne dobro, ład i porządek;
- 4) w zakresie korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych
- a) uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować aparat komórkowy przed rozpoczęciem zajęć;
 - b) nie ma prawa nagrywać dźwięku i/lub obrazu za pomocą telefonu lub innego urządzenia elektronicznego bez zgody osoby nagrywanej lub fotografowanej;
 - c) w przypadku naruszenia zasad używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych uczeń zobowiązany jest do oddania urządzenia pracownikowi szkoły -aparat po wyłączeniu przez ucznia zostaje oddany wyłącznie rodzicowi lub opiekunowi ucznia.
 - d) szkoła nie odpowiada za korzystanie przez uczniów z urządzeń multimedialnych powierzonych im przez rodziców na czas pobytu w szkole, zarówno za ich stan techniczny, typu uszkodzenia, jak i treści pobrane z Internetu.
- 5) w zakresie właściwej postawy wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek:
- a) stosować się do zarządzeń organów szkoły;

- b) słuchać nauczyciela i wykonywać polecenia nauczyciela bez zbędnych komentarzy;
- c) okazywać szacunek wszystkim pracownikom szkoły;
- d) stosować się do postanowień kontraktu klasowego oraz do regulaminów obowiązujących w szkole.

§ 39

Naruszanie praw ucznia.

1. Uczeń lub Samorząd Uczniowski może zgłosić wychowawcy naruszenie praw ucznia przez pracowników szkoły w ciągu 14 dni od zaistniałej sytuacji.
2. Naruszanie praw ucznia przez nauczycieli:
 - 1) wychowawca klasy przeprowadza rozmowę na temat naruszania praw ucznia z nauczycielem danego przedmiotu,
 - 2) wychowawca zwołuje zespół nauczycieli uczących w danym oddziale w celu pozytywnego rozwiązania problemu,
 - 3) wychowawca zgłasza problem do dyrektora szkoły
3. Naruszanie praw ucznia przez pracowników administracji i obsługi:
 - 1) wychowawca przeprowadza z pracownikiem rozmowę na temat przestrzegania przepisów statutu szkoły,
 - 2) wychowawca zgłasza problem do dyrektora w przypadku powtarzających się sytuacji naruszania praw ucznia.
4. W przypadku naruszania praw ucznia przez wychowawcę klasy Samorząd Uczniowski może zgłosić ten fakt do dyrektora szkoły, który podejmuje działania zgodnie z przepisami prawa.
5. Dyrektor Szkoły lub wychowawca są zobowiązani do rozpatrzenia naruszenia praw ucznia w terminie 14 dni od daty uzyskania informacji na ten temat oraz powiadomienia Samorządu Uczniowskiego i ucznia o sposobie rozpatrzenia.
6. Od decyzji wydanej przez Dyrektora szkoły osobie zgłaszającej wniosek przysługuje w terminie 7 dni odwołanie do właściwego Wizytatora w Kuratorium Oświaty.

§ 40

1. Rodzaje nagród.

- 1) Za wzorową przykładną postawę i bardzo dobre wyniki w nauce uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody:
 - e) wychowawcy klasy z wpisem do dziennika lekcyjnego,
 - f) pochwałą dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej,
 - g) list pochwalny dyrektora szkoły skierowany do rodziców,
 - h) dyplom uznania lub nagrodę rzeczową.

2. Kary stosowane wobec uczniów.

- 1) Za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły, lekceważenie nauki i obowiązków szkolnych oraz naruszanie porządku szkolnego uczeń może zostać zdyscyplinowany:
 - a) upomnieniem wychowawcy i zespołu nauczycieli uczących w danej klasie z wpisem do dziennika lekcyjnego,
 - b) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
 - c) zawieszeniem prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz przez wychowawcę klasy,
 - d) pisemnym powiadomieniem rodziców nagannym zachowaniu ucznia przez wychowawcę klasy,
 - e) przeniesieniem do równoległej klasy przez dyrektora szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej.
- 2) Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty na wniosek nauczycieli uczących w danym oddziale, po konsultacji z pedagogiem szkolnym oraz pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez Radę Pedagogiczną z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, jeżeli:
 - a) wszelkie zabiegi wychowawcze nie odnoszą skutku,
 - b) uczeń naruszy nietykalność cielesną powodując zagrożenie życia i zdrowia kolegi, nauczyciela lub innego pracownika szkoły,
 - c) uczeń ustawicznie zażywa narkotyki, spożywa alkohol i proponuje te środki innym.
- 3) Działania dyscyplinujące ucznia podejmuje się w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

3. Wychowawca klasy powiadamia ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów/ o podjętych działaniach dyscyplinujących ucznia.
4. Uczeń może odwołać się od decyzji o wymierzeniu kary do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego lub rodziców w terminie dwóch dni od jej wymierzenia.
5. Wykonanie kary może zostać zawieszona na okres próby (nie dłużej niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego lub Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ 11

Ceremoniał szkoły

§41

1. Szkoła posiada własny sztandar, który jest wykorzystywany podczas inauguracji i zakończenia roku szkolnego oraz innych ważnych uroczystości. Posiada także logo szkoły.
2. Szkoła uczy poszanowania symboli narodowych (godła, flagi i hymnu państwowego) jako wartości służących zespoleniu uczniów z całością życia narodu.
3. Szkoła przekazuje uczniom wartości powszechnie uznane i akceptowane przez ogół społeczeństwa poprzez organizowanie uroczystości z okazji rocznic narodowych: 11 Listopada - Dzień Niepodległości Narodu, Konstytucji 3 Maja oraz uroczystości związanych z utrwaleniem obrzędowości szkolnej i tradycji polskiej: rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, ślubowanie uczniów klas pierwszych, Święto Szkoły, pożegnanie absolwentów, Dzień Edukacji Narodowej, Dzień Patrona Szkoły, obchody Dnia Dziecka, Dnia Zdrowia, Zaduszki, Wigilia społeczności szkolnej, Jasełka, Wielkanoc.

ROZDZIAŁ 12

Inne ustalenia

§ 42

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej według ustalonego wzoru zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Wnioski i skargi dotyczące działalności szkoły należy kierować do dyrektora szkoły.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
5. Zmian w statucie może dokonać Rada Pedagogiczna w drodze uchwały po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
6. Podkarpacki Kurator Oświaty może uchylić Statut lub jego niektóre postanowienia o ile są sprzeczne z prawem. Od tej decyzji Radzie Pedagogicznej przysługuje odwołanie do właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania.
7. Upoważnia się dyrektora do wykonania uchwał poprzez wydrukowanie i umieszczenie na stronie WWW.
8. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczące ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

Dyrektor Szkoły