

PROCEDURY FUNKCJONOWANIA
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Rudniku nad Sanem
W OKRESIE PANDEMII COVID-19

z dniem 1 września 2020 r.

I. PODSTAWA PRAWNA:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 781),
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 3 lipca 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z2020 roku poz. 322, 374 i 567) oraz wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna, konsultacje z nauczycielami w szkole, zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno-wychowawcze i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, przeprowadzanie egzaminów.

CEL PROCEDURY

Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas pobytu w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudniku nad Sanem.

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudniku nad Sanem wznawia funkcjonowanie stacjonarne w wariantcie A z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej, Podkarpackiego Kuratora Oświaty oraz wytycznych Miasta i Gminy Rudnik nad Sanem.

Wariant Kształcenia A oznacza, że standardowym sposobem organizacji zajęć będą tradycyjne lekcje w budynku szkoły oraz w jej najbliższym otoczeniu.

2. Dyrektor szkoły może zawiesić prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej i wprowadzić kształcenie mieszane (hybrydowe) –wariant B lub w całości zdalne –wariant C, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
3. Wprowadzenie żółtej lub czerwonej strefy na terenie powiatu nie oznacza automatycznej zmiany pracy szkoły na tryb mieszany lub zdalny. W takich wypadkach powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna może zalecić tylko ograniczone działania.
4. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 2, dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki hybrydowej/zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczegółowych i niezwłocznie informuje rodziców i uczniów o wprowadzonych zmianach.
5. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
 - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt

telefoniczny lub mailowy;

- w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego, po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
 - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych;
 - osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części wspólnej korytarza; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
6. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
 7. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
 8. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
 9. Szkoła czynna jest w godzinach: od 7.00 do 16.00. Czas pracy świetlicy 6.45-16.00.
 10. Do pomiaru termometry używany jest termometr bezdotykowy.
 11. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do oznakowanych pojemników przy dwóch wyjściach ze szkoły - koszy wyposażonych w worek.
 12. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
 13. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.

§ 2

Działania profilaktyczne

1. Wyposaża się pracowników w środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, w miarę potrzeby rękawiczki jednorazowe);
2. Umieszcza się pojemniki z płynem dezynfekującym wraz z instrukcją przy wejściach do szkoły oraz w pomieszczeniach szkoły;
3. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszcza się informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim osobom dorosłym, wchodzącym do budynku szkoły nakazuje się korzystanie z płynu do dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją.
4. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
5. Prowadzi się ewidencję osób postronnych wchodzących na teren budynku szkoły ze wskazaniem imienia i nazwiska, adresu lub numeru telefonu;
6. Przy stanowisku ewidencjonowania osób trzecich, w widocznym miejscu umieszcza się klauzurę informacyjną, dotyczącą przetwarzania danych osobowych;
7. Szkoła posiada termometr bezdotykowy;
8. Przy użyciu termometru bezdotykowego dopuszcza się dokonywanie pomiaru temperatury ciała uczniom (za zgodą rodziców), pracownikom oraz innym wchodzącym za ich zgodą.
9. W przypadku pracowników i wchodzących, którzy wyrażą ustną zgodę na pomiar temperatury dokonywany jest pomiar i nie następuje jego zapisywanie, rejestrowanie i przetwarzanie zarówno w formie papierowej jak i cyfrowej.
10. W sytuacji, gdy mierzona temperatura jest równa lub przekracza 37,5°C, pracownik nie podejmuje pracy (powinien skorzystać z teleporady medycznej); w przypadku ucznia, powiadamia się rodziców ucznia, celem ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i

przypomina się o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.

Na czas oczekiwania na przybycie rodziców umieszcza się ucznia w izolatce.

Osoby postronne z ww. temperaturą nie wchodzi do budynku;

11. W sytuacji wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia w czasie lekcji lub pracownika w trakcie pracy również dokonuje się pomiaru temperatury ciała;
12. W przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby, informuje się rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim / po konsultacji medycznej) i zapewnia kontakt ze szkołą na ten czas.
13. Dyrektor szkoły w sytuacji, gdy nie będzie zgody rodziców na pomiar temperatury w celu uniknięcia rozprzestrzeniania się COVID-19 nie zezwala na wejście dziecka do szkoły.
14. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do szczegółowego wyjaśnienia uczniom zasad bezpieczeństwa obowiązujących obecnie w szkole.
15. Rodzice uczniów zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19 i stosować się do nich.
16. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.

§ 3

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły **nie może uczęszczać uczeń:**
 - **wykazujący objawy infekcyjne** (w tym gorączkę), w szczególności wykazujący objawy ze strony układu oddechowego,
 - jeżeli **domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.**
2. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Opiekunowie, odprowadzający uczniów wyłącznie klasy I, mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, tj. szatni, przez pierwszy tydzień licząc od dnia rozpoczęcia zajęć, zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - opiekunowie zobowiązani są przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk),
 - opiekunowie dzieci, które mają trudności w zaadaptowaniu się w nowych warunkach szkolnych po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły mogą wydłużyć okres adaptacyjny o jeden tydzień nauki szkolnej.
5. Wszyscy uczniowie w dniu rozpoczęcia zobowiązani są zdać konserwatorowi szkoły kluczyki od

szafek szkolnych. Szafki zostaną przydzielone ponownie. Rodzeństwo będzie korzystać ze wspólnej szafki. W szatni obowiązuje bezwzględny nakaz używania maseczek, przyłbic lub półprzyłbic.

6. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych. Podane przez rodziców maile powinny być ich indywidualnymi i aktualnymi gdyż służyć będą do komunikacji poprzez dziennik elektroniczny, który jest w bieżącym roku szkolny wprowadzany w szkole.
7. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy infekcyjne, w tym w szczególności gorączkę, (powyżej 37,5°C) kaszel, bezwzględnie należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu - izolatorium, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu i odbiór do 30 minut).
8. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. Sale, części wspólne (korytarze) będą co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć wietrzone.
11. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym, w miarę możliwości, także w czasie długich przerw (wyłącznie pod opieką przydzielonego nauczyciela).
12. Zajęcia lekcyjne odbywać się dla wszystkich uczniów będą w jednej przydzielonej dla każdej klasy sali, zaś pozalekcyjne będą się odbywać w wyznaczonych salach, które po każdym dniu zostaną zdezynfekowane.
13. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
14. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej. W okresie pandemii w szkole zorganizowana została na pierwszym piętrze w sali nr 5 druga sala świetlicowa. Po dokonaniu zapisów do świetlicy uczniowie zostaną podzieleni na grupy i przydzieleni do odpowiednich sal.
15. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
16. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.
17. Aby ograniczyć ilość osób przebywających w jednym czasie w szkole wprowadzone zostają różne godziny rozpoczynania zajęć lekcyjnych.
 - Klasy I-III rozpoczynają zajęcia o godzinie 8.20. Do szkoły przychodzą od godziny 8.10. Wyjątek stanowią dzieci, które zostaną objęte opieką świetlicową w godzinach porannych oraz klasa III w środę od godziny 8.00 zgodnie z podziałem lekcji.
 - Klasy IV-VIII rozpoczynają zajęcia od godziny 8.00. Do szkoły przychodzą od godziny 7.45.

Wyjątek stanowią :

- uczniowie objęci opieką świetlicową którzy zostaną objęci opieką świetlicową w godzinach porannych, uczniowie uczestniczący w wyznaczonych zajęciach indywidualnych ,

- uczniowie klas, które zgodnie z podziałem lekcji rozpoczynają zajęcia o godzinie 7.10.

§ 4

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
8. Używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
9. Nauczyciel w klasach I-III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min i przebywają wówczas wraz z uczniami w sali.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
12. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel za zgodą rodziców/opiekunów może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
13. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
14. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
15. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo-dezynfekcyjnych.
16. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do

wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

17. Zaleca się:

- utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
- dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
- czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.

18. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
- sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

§ 5

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony na stronie szkoły.
2. Zostają wyznaczone strefy dostępne tylko dla pracowników biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciel bibliotekarz określi liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
4. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
5. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
6. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 6

Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:

- ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
 - zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
 - stosować środki ochrony osobistej.
2. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
 3. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
 4. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
 5. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchiwaniu nosa,
 - po jedzeniu, picciu.
 6. Klasy I-III i IV-VIII mają w planie lekcyjnym zaplanowane, po 3, 15 minutowe przerwy obiadowe. Uczniowie będą spożywać posiłki w wyznaczonym dla siebie czasie zgodnie z ustalonym odrębnym harmonogramem. Kolejka dzieci ustawia się z zachowaniem wymaganych odległości przed jadalnią na korytarzu szkolnym.
 7. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
 8. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów, skąd są na bieżąco są odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
 9. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

§ 7

Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni i szkoły

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony drzwi kuchennych szczelnie zapakowany.
3. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny z intendentem, telefoniczny lub mailowy z sekretariatem szkoły.

§ 8

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy chorobowe u siebie lub swojego dziecka, nie mogą posyłać go do szkoły.
2. Przy podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora lub innego nauczyciela, a także lekarza POZ.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. W szkole jest przygotowane tzw. izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela lub pracownika wyznaczonego przez dyrektora szkoły z zapewnieniem minimum 2m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Nisku oraz organ prowadzący.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzanе o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 9

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i uzyskać teleporadę ze strony lekarza POZ.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p. 2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w izolacji do czasu uzyskania teleporady lekarza POZ.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 10

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§11

Organizacja pracy w przypadku wprowadzenia strefy żółtej lub czerwonej na terenie, na którym znajduje się szkoła

1. Uczniowie przychodzą do szkoły w odstępach czasowych.
2. Ogranicza się do minimum przychodzenie i przebywanie osób trzecich, w tym w strefach wydzielonych.
3. Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, szatnia).
4. Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (pokój nauczycielski, korytarz).
5. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała.
6. Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.
7. Wprowadza się zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych.
8. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły.
9. W przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby informuje się rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i zapewnia się kontakt ze szkołą na ten czas.
10. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym oraz po pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Powiatowego podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć w formie stacjonarnej i wprowadza kształcenie mieszane (hybrydowe) lub zdalne.
11. Wprowadzone zasady mogą ulec zmianie w zależności od aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

§12

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.